

Приложение № 1  
к положению об антикоррупционной  
политике государственного автономного  
учреждения дополнительного образования  
Амурской областной спортивной школы  
(ГАУ ДО Амурской ОСШ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской**  
**областной спортивной школы (ГАУ ДО Амурская ОСШ)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положение о комиссии определяет цели, порядок образования и работы, полномочия комиссии по противодействию коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы (далее – Комиссия) образовывается в целях:

выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; недопущения в ГАУ ДО Амурской ОСШ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

создания системы предупреждения коррупции в деятельности ГАУ ДО Амурской ОСШ снижения рисков проявления коррупции;

предупреждения коррупционных правонарушений в ГАУ ДО Амурской ОСШ;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУ ДО Амурской ОСШ;

подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

**2. Порядок образования Комиссии**

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в разделе 1 настоящего Положения о комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель директора по административно-хозяйственной части, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики ГАУ ДО Амурской ОСШ.

Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- председатель профсоюзного комитета ГАУ ДО Амурской ОСШ;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам.

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

Комиссия в пределах своих полномочий:

разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ГАУ ДО Амурской ОСШ;

формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ГАУ ДО Амурской ОСШ при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

осуществляет оценку коррупционных рисков;

осуществляет меры по предупреждению коррупции в ГАУ ДО Амурской ОСШ;

осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Общества

изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы, уведомления, обращения и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора ГАУ ДО Амурской ОСШ о результатах этой работы;

Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГАУ ДО Амурской ОСШ.

### 3. Организация работы комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет работник ГАУ ДО Амурской ОСШ.