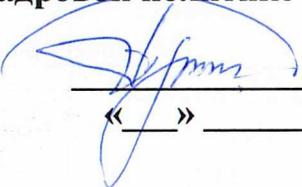


СОГЛАСОВАНО

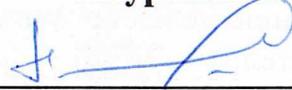
Министр проектного управления
и кадровой политике Амурской области

 А.С. Артеменко

« » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр по физической культуре и спорту
Амурской области

 Д.Г. Кутека

« 18 » сентября 2024 г.

**План мероприятий по созданию на базе ГАУ ДО Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва
образцового учреждения регионального уровня**

№	Задача	Ответственный	Срок исполнения	Форма отчетности
0 Подготовительная работа по запуску проекта				
1.	Провести стартовое совещание с ответственными лицами от учреждения по обсуждению плана мероприятий и назначению ответственных лиц (ФИО) по каждой задаче.	Минспорт АО ГАУ ДО Амурская ОСШОР МПК АО	18 октября 2024 г.	Протокол
2.	Сформировать пул активных граждан и общественных деятелей, являющихся получателями услуг учреждения (далее общественное собрание). Провести встречу с заинтересованной общественностью и сформировать предложения по оптимизации процессов и улучшению деятельности учреждения; определить проблемы для дальнейшей оптимизации	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 01 ноября 2024 г.	Фотоотчет, список участников общественного собрания, протокол встречи

3. *	Определить 10 проблем для реализации проектов. Выбранные проекты должны способствовать достижению целей организации (бизнес-результаты – показатели)	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 01 декабря 2024 г.	Фотоотчет, протокол
4.	Сформировать и заполнить на Яндекс диске папки для упорядочивания рабочего пространства по исполнению планов «дорожной карты».	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 01 декабря 2024 г. актуализировать на регулярной основе	Папки сформированы на Яндекс диске согласно чек-листу.
I Управление проектами улучшений				
5.	Утвердить распоряжение минспорта АО о создании Образцового учреждения. В документе определены: -руководитель проекта (директор) и команда проекта; - сроки реализации проекта; - план мероприятий.	Минспорт АО ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 01 ноября 2024 г.	Распоряжение
6.	Провести обучение команды проекта инструментам Бережливого производства по направлениям на базе текущего образца (при его наличии), утвержденными тренерами: 1.1.картирование 1.2.решение проблем 1.3.хронометра 1.4.5С 2.Фабрика процессов проводится на базе Центра развития компетенций АНО ДПО «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки	ГАУ ДО Амурская ОСШОР МПК АО	до 01 марта 2025 г.	График обучения Фотоотчет

7.	<p>1. Назначить внутренних тренеров, которые будут проходить углубленную подготовку по методам и инструментам БП.</p> <p>2. Провести обучение команды Базовый курс «Тренинг для тренеров»</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР</p> <p>МПК АО</p>	<p>Пп 1. до 15 октября 2024 г</p> <p>Пп 2. до 30 марта 2025 г.</p>	<p>Распоряжение Лист посещаемости Фотоотчет</p>
8.	<p>Внутренними тренерами учреждения разработана обучающая презентация с примерами из собственного учреждения. Проведено теоретическое обучение 3-х групп.</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР</p>	<p>до 01 июля 2025 г.</p>	<p>Лист посещаемости Презентации тренеров</p>
9.	<p>Утвердить Миссию учреждения (закреплено в НПА), стратегию и определить долгосрочные цели, одной из которых является создание образца.</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР</p>	<p>до 15 ноября 2024 г.</p>	<p>Распоряжение, размещение информации на сайте организации</p>
10.	<p>Реализовать в рамках повышения эффективности работы учреждения не менее 5 проектов «Бережливого производства»:</p> <p>1. Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая результаты и показатели.</p> <p>2. Проекты оформлены в соответствии с требованиями к отчётным презентациям Министерства проектного управления и кадровой политике Амурской области.</p> <p>3. Среди реализованных проектов есть личный проект директора и личные проекты руководителей</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР МПК АО</p>	<p>до 01 мая 2025 г.</p>	<p>Проекты внесены в информационную систему «Эффективный регион», защищены на проектных комитетах Фотоотчет</p>

<p>отдельных структурных подразделений, а также проекты, направленные на повышение качества в основных процессах; проекты, направленные на повышение качества во вспомогательных процессах; проекты на стыках межведомственного взаимодействия.</p> <p>4. Есть сотрудники, которые руководили рабочими группами трех и более проектов.</p> <p>5. Внутренние тренеры являются участниками проектов.</p> <p>6. Проекты прошли предзащиту и защиту на проектном комитете по защите проектов по оптимизации процессов аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области и подведомственных им организаций.</p> <p>7. Проведён поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ (применено несколько инструментов 5 почему, диаграмма Исикавы и др.).</p> <p>8. По итогам реализации проектов появились визуальные стандарты и регламенты.</p> <p>9. Реализованные проекты оформлены в единый пакет документов, которые можно использовать в качестве методических рекомендаций. (в паспортах проектов представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ, представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта, для выявления коренных</p>			
---	--	--	--

	<p>причин проблем используются несколько инструментов (5 почему, диаграмма связей), выявленные проблемы визуализируются в «пирамиде проблем» и виден эффект от внедренных мероприятий, проводится мониторинг достигнутых результатов).</p> <p>10.Проекты визуализируются в проектной комнате. В проектной комнате представлена вся информация о ключевых проектах: карточка проекта; команда проекта; карта ПСЦ текущего, целевого и идеального состояний; перечень проблем; утвержденный план мероприятий; утвержденные стандарты, регламенты; улучшения в формате БЫЛО-СТАЛО.</p> <p>11.По каждому из проектов записаны небольшие видеоролики.</p> <p>12.Проведены/проводятся встречи с заинтересованной общественностью по реализованным проектам.</p>			
11.	<p>Реализовать в рамках повышения эффективности работы учреждения дополнительно 5 проектов «Бережливого производства».</p> <p>Один из проектов является продолжением реализации ранее завершенного проекта.</p>	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 20 декабря 2025 г.	Проекты внесены в информационную систему «Эффективный регион», защищены на проектных комитетах Фотоотчет

12.	Создать в учреждении проектную комнату (ОБЕЯ). Реализованные проекты визуализированы в проектной комнате в формате стенда проекта. Проводится мониторинг достигнутых результатов. Имеются стенды реализованных проектов в формате «было-стало»	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 30 ноября 2024 г. и далее на регулярной основе обновление информации	Фотоотчет
13.	Создать в учреждении инфоцентр руководителя (SQDCM), а также инфоцентр в отдельных структурных подразделениях организации. Руководитель учреждения осуществляет управление процессами в учреждении с помощью инфоцентра, проводит оперативные совещания. Назначить приказом ответственных за регулярную актуализацию данных в инфоцентрах	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 30 ноября 2024 г. и далее на регулярной основе обновление информации	Фотоотчет Видеоотчет
14.	Внедрить в помещениях учреждения систему 5С. В комнате ОБЕЯ, рабочих помещениях есть плакаты по системе 5С и видах потерь (для сотрудников, посетителей)	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 28 февраля 2025 г.	Фотоотчет
II Вовлечение, обучение, мотивация персонала				
15.	Разработать матрицу компетенций. Составить план обучения сотрудников на 2024 - 2025 год с учетом матрицы компетенций.	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 30 января 2025 г. и далее на регулярной основе обновление информации	Матрица компетенций синхронизируется с графиком обучения и регулярно обновляется обучения на год
16.	Внедрить в учреждении положение о премировании сотрудников за подачу предложений по улучшению (ППУ) и за участие в проектах «Бережливого	Минспорт АО ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 30 декабря 2024 г.	Положение, приказы/ протоколы по материальному/

	<p>производства».</p> <p>Ежеквартально подаётся не менее 3 ППУ.</p>			<p>нематериальному поощрению. Фотографии награждения</p>
17.	<p>Разработать систему подачи и реализации предложений по улучшению (ППУ) и издать локальный акт.</p> <p>Не менее 80% ППУ реализовываются в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Инициаторам ППУ предоставляется своевременная обратная связь по результатам их предложений.</p> <p>Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации.</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР</p>	<p>до 30 марта 2025 г.</p>	<p>Протоколы, бланки ППУ</p> <p>Протоколы работы комиссии, в которых дано обоснование отклонения ППУ</p>
18.	<p>Разместить визуализацию по бережливому производству в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания</p> <p>В учреждении визуализирована система навигации.</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР</p> <p>МПК АО</p>	<p>до 30 марта 2025 г.</p>	<p>Фотоотчет</p>
19.	<p>Разместить в специальном разделе официального сайта актуальные материалы по Бережливому производству: методики, примеры проектов, дополнительные материалы и т.д.</p> <p>Создать тематические группы в социальных сетях.</p>	<p>ГАУ ДО Амурская ОСШОР</p> <p>Минспорт АО</p>	<p>до 30 ноября 2024 г. и далее на регулярной основе обновление информации</p>	<p>Ссылки на сайт Фотоотчет Группы в телефонах, в которых идет обмен информацией</p>

20.	В учреждении разработан и проводится сценарий Фабрики процессов. Обучение проводится не реже раза в месяц. Проведено обучение не менее 3х групп сторонних учреждений. При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ (при необходимости), разработан регламент по технике безопасности	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	До 30 декабря 2025 г.	Сценарий Регламент Список обученных График обучения на год
21.	Провести поощрение сотрудников (моральное и материальное) за участи в проектах Бережливого производства.	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	До 30 декабря 2025 г.	Фотоотчет Положение, приказы/ протоколы по материальному/ нематериальному поощрению. Фотографии награждения
22.	Провести конкурс по «Бережливому производству»: сроки проведения регламентированы, разработан алгоритм подачи и рассмотрения заявок, назначена комиссия, разработаны коммуникационные материалы, награждение проводит руководитель организации	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	До 30 декабря 2025 г.	Положение о конкурсе Результаты конкурса запротоколированы
23.	Внести в положение о кадровой политике пункт по кадровому развитию, в котором в качестве обязательных требований указано реализация личных проектов и подача ППУ, участие в проектной деятельности и владение навыками применения инструментов бережливого	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	До 30 декабря 2025 г.	<i>Должностные инструкции</i>

	производства			
III Готовность к тиражированию				
24.	Разработать методические рекомендации по «Бережливому производству», в которых отражены все проекты и реализованные улучшения (в пакет методических материалов входят стандарты, регламенты, видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики).	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	До 30 декабря 2025 г.	Пакет методических рекомендации Фото, видео материалы
25.	Стандартизировать результаты проектов в нормативных и методических документах уровня региона в целом	Минспорт АО МПК АО ГАУ ДО Амурская ОСШОР	До 30 декабря 2025 г.	Приведены примеры, когда по итогам реализации проектов, были внесены изменения в существующие или разработаны новые региональные НПА
26.	Подготовить трех сотрудников, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 15 декабря 2025 г.	Карточки проектов
27.	Разработать сценарий посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов, и т.д.) для передачи опыта	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	до 15 ноября 2025 г.	Документ Фотоотчет
28.	Доложить о реализованных проектах на региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях	ГАУ ДО Амурская ОСШОР Минспорт АО	В течение 2025 г.	Фотоотчет Протокол
29.	Написать по результатам реализованных проектов статьи в профильных отраслевых изданиях отрасли,	Минспорт АО ГАУ ДО Амурская	до 01 ноября 2025 г.	Представлены научные работы,

	лучшие практики образца зафиксированы в формате публикаций и брошюр	ОСШОР		публикации, брошюры
30.	Продемонстрировать практику передачи опыта образца в другие регионы на площадке образца	Минспорт АО	В течение 2025 г.	Фотоотчет Протокол
31.	Подготовить итоговую презентацию к партнерской проверке в соответствии с требованиями, представленными министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области. Отразить результаты работы по каждому пункту партнерской проверки (1 пункт = минимум 1 слайд).	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	декабрь 2025 г.	Итоговая презентация
32.	Подготовить помещения для партнерской проверки, материалы по реализованным проектам с размещением на стендах в местах реализации проектов.	ГАУ ДО Амурская ОСШОР	декабрь 2025 г.	Фотоотчет

Директор ГАУ ДО Амурской ОСШОР


_____ С.Д. Кочегаров

«18» октября 2024 г