

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДО Амурской ОСШОР
от 10.07.2024 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

**о политике государственного автономного учреждения
дополнительного образования Амурской областной спортивной
школы олимпийского резерва
(ГАУ ДО Амурской ОСШОР)
в области обработки персональных данных**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАУ ДО Амурской ОСШОР

_____ Т.В. Сорокина

« _____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

Настоящий документ определяет политику государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСШОР) в области обработки персональных данных.

Политика ГАУ ДО Амурской ОСШОР разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применяется ко всей конфиденциальной информации относящейся, согласно законодательству Российской Федерации, к персональным данным.

Целью настоящего документа является определение принципов и условий обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, мер по обеспечению безопасности при обработке персональных данных в ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

2. Основные понятия, используемые в области обработки персональных данных

При обработке персональных данных в ГАУ ДО Амурской ОСШОР используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требования не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ГАУ ДО Амурской ОСШОР осуществляется на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки (своевременно принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ГАУ ДО Амурской ОСШОР осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2018 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности ГАУ ДО Амурской ОСШОР при обработке персональных данных

Согласно требованиям Федерального Закона от 27.07.2018 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГАУ ДО Амурская ОСШОР:

предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо предоставляет мотивированный отказ в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса субъекта (п. 7, 8 ст. 14, п. 1, 2 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

по требованию субъекта персональных данных вправе уточнять, блокировать или уничтожать персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (п. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены ГАУ ДО Амурской ОСШОР на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- ГАУ ДО Амурская ОСШОР осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц (п. 3, 4 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между ГАУ ДО Амурской ОСШОР и субъектом персональных данных (п. 5 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

6. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или

обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Категории субъектов персональных данных

ГАУ ДО Амурская ОСШОР обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей.

2. Родственников работников (в объеме, требуемом для заполнения типовой формы личной карточки работника № Т-2).

2. Обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.

4. Обучающихся спортивно-оздоровительного этапа, родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Посетителей тренажерных залов и бассейна, являющихся гражданами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами).

ГАУ ДО Амурской ОСШОР разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, регулирующие объем, порядок обработки и защиты персональных данных.

8. Опубликование политики государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва в области обработки персональных данных

В соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящий документ должен быть опубликован в сети Интернет на сайте ГАУ ДО Амурской ОСШОР для ознакомления с ней обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и др. граждан.

9. Пересмотр политики государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва в области обработки персональных данных

Настоящая Политика пересматривается ГАУ ДО Амурской ОСШОР в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации области обработки и обеспечения безопасности персональных данных граждан;

изменения принципов, условий, мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также категорий субъектов персональных данных ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДО Амурской ОСШОР
от 10.07.2024 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников государственного
автономного учреждения дополнительного образования
Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва
(ГАУ ДО Амурской ОСШОР)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАУ ДО Амурской ОСШОР

_____ Т.В. Сорокина

« _____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. В Положении определены цели сбора, состав, порядок обработки и защиты персональных данных работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам (далее – Работники).

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСШОР) с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, оформления трудовых отношений, осуществления трудовой функции и оплаты труда, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Любые сведения личного характера (о наличии (отсутствии) судимости, состоянии здоровья, составе семьи и т. д.) ГАУ ДО Амурская ОСШОР обрабатывает на основании и только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ГАУ ДО Амурская ОСШОР.

3. Правовые основания обработки персональных данных

ГАУ ДО Амурская ОСШОР обрабатывает персональные данные Работников в соответствии:

с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

Уставом ГАУ ДО Амурской ОСШОР;

трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, гражданско-правовыми договорами, которые ГАУ ДО Амурская ОСШОР заключает с Работниками;

согласиями на обработку персональных данных;

обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Комплексы документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений, состав персональных данных Работника

4.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или Работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у Работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

4.2. В отделе кадров ГАУ ДО Амурской ОСШОР создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о Работниках в единичном или сводном виде:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении и др.;

комплекс материалов по анкетированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

комплекс документов, сопровождающих процесс оформления гражданско-правовых договоров;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные карточки, личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГАУ ДО Амурской ОСШОР, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

4.3. ГАУ ДО Амурская ОСШОР обрабатывает любые персональные данные Работников, необходимые для оформления трудовых отношений (исключение составляют персональные данные специальных категорий (о

состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы; расовой и национальной принадлежности; политических взглядах; религиозных или философских убеждениях; интимной и частной жизни) и биометрические персональные данные):

4.3.1. В состав персональных данных работников, бывших работников входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации и проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой функции);
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке квалификации, аттестации;
- сведения о семье;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о заработной плате;
- счет в банке (зарплатный проект);
- номера телефонов, адрес электронной почты.

4.3.2. В состав персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке квалификации, аттестации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- номера телефонов, адрес электронной почты.

4.3.3. В состав персональных данных граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;

адрес регистрации и проживания;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой функции);
сведения об образовании, специальности, квалификации;
сведения о предоставляемой услуге;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
сведения об оплате договоров гражданско-правового характера;
счет в банке (для оплаты предоставленных услуг);
номера телефонов, адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных Работника

5.1. В ГАУ ДО Амурской ОСШОР организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работника, ГАУ ДО Амурская ОСШОР должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.3. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4. Обработка персональных данных Работников ГАУ ДО Амурской ОСШОР возможна только с их письменного согласия. (Приложения 1, 2, 3). Согласие Работника не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в частности, если:

обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора, одной из сторон которого является Работник;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;

персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.5. При получении персональных данных Работника ГАУ ДО Амурская ОСШОР должна соблюдать следующие требования:

5.5.1. Персональные данные Работника следует получать у него самого.

5.5.2. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГАУ ДО Амурская ОСШОР должна сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

5.5.3. ГАУ ДО Амурская ОСШОР не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

5.6. При передаче персональных данных Работника ГАУ ДО Амурская ОСШОР должна соблюдать следующие требования:

5.6.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника. Не требуется согласие Работника на передачу персональных данных:

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника;

в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законодательством РФ;

в налоговые органы;

в военные комиссариаты;

по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

по мотивированному запросу органов прокуратуры;

по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

по запросу суда;

в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

в случаях, связанных с исполнением Работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку.

для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте организации) предусмотрено право работодателя передавать персональные данные работников, либо работодатель действует на основании доверенности на представление интересов Работников.

5.6.2. Не допускается передача персональных данных по телефону или факсу.

5.6.3. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.6.4. Обработка персональных данных Работника в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

5.6.5. Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц соблюдения этого правила.

5.6.6. Лица, получившие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.6.7. Осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах ГАУ ДО Амурской ОСШОР в соответствии с настоящим Положением.

5.6.8. Разрешать доступ к персональным данным Работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.6.9. Передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.7. ГАУ ДО Амурская ОСШОР на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, уточняет персональные данные в течение трех рабочих дней со дня представления таких сведений.

6. Защита персональных данных работника

6.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

6.2. ГАУ ДО Амурская ОСШОР хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

6.3. Для обеспечения защиты персональных данных Работников необходимо соблюдать ряд мер:

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

утверждение документов, определяющих политику ГАУ ДО Амурской ОСШОР в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным Работников (Приложение 4);

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

знание работником требований нормативных и методических документов по защите информации и сохранении тайны;

наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение архива;

организация порядка уничтожения информации;

разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7. Доступ к персональным данным работника

7.1. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

директор ГАУ ДО Амурской ОСШОР;

заместители директора ГАУ ДО Амурской ОСШОР;

работники бухгалтерии;

специалист по кадрам;

руководители структурных подразделений (доступ к личным данным сотрудников своего подразделения);

дежурные администраторы (контактные телефоны работников);

сам работник, носитель данных.

7.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Работников, определяется приказом директора ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

8. Права и обязанности работника

8.1. Закрепление прав Работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

8.2. Работник ГАУ ДО Амурской ОСШОР, в частности, имеет право:

8.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.2.3. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8.3. Работник ГАУ ДО Амурской ОСШОР обязан:

8.3.1. Передавать ГАУ ДО Амурской ОСШОР комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым Кодексом РФ.

8.3.2. Своевременно ставить ГАУ ДО Амурскую ОСШОР в известность об изменении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес прописки (проживания), номер телефона и др.) что получает отражение в трудовой книжке и личной карточке на основании представленных документов.

8.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны Работники не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ ДО Амурской ОСШОР и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

10.3. Все работники ГАУ ДО Амурской ОСШОР должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

10.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте ГАУ ДО Амурской ОСШОР с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

Приложение 1
к Положению о защите персональных
данных работников государственного
автономного учреждения дополнительного
образования Амурской областной
спортивной школы олимпийского резерва
(ГАУ ДО Амурской ОСШОР)

Директору государственного автономного
учреждения дополнительного образования
Амурской областной спортивной школы
олимпийского резерва

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

адрес регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования
Амурской областной спортивной школе олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская
ОСШОР), адрес места нахождения: 675025, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 46,
на обработку (автоматизированную, неавтоматизированную) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:

- содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мною работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- оформления трудовых отношений;
- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными
нормативными актами, трудовым договором.

Персональные данные, на обработку которых даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации и проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой
функции);
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке
квалификации, аттестации;

сведения о семье;
 сведения о воинском учете;
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 сведения о заработной плате;
 счет в банке (зарплатный проект);
 номера телефонов, адрес электронной почты.

Согласно п. 3 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция), а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: до окончания срока хранения моих персональных данных. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения кадровых, статистических, бухгалтерских и бюджетных налоговых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; фотография, должность; сведения об образовании, специальности, квалификации; сведения о стаже работы; сведения о наградах и званиях, а также номер рабочего телефона и адрес корпоративной электронной почты, могут включаться в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт ГАУ ДО Амурской ОСШОР, информационные стенды и др.)

Я проинформирована о том, что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАУ ДО Амурской ОСШОР законодательства Российской Федерации

Я проинформирован(а), что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением ГАУ ДО Амурского ОСШОР письменного уведомления.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

С Положением о политике ГАУ ДО Амурской ОСШОР в области обработки персональных данных и Положением о защите персональных данных работников ГАУ ДО Амурской ОСШОР ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

Приложение 2

к Положению о защите персональных данных работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (ГАУ ДО Амурской ОСШОР)

Директору государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва

СОГЛАСИЕ
кандидатов на замещение вакантных должностей
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

адрес регистрации _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Амурской областной спортивной школе олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСШОР), адрес места нахождения: 675025, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 46, на обработку (неавтоматизированную) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях содействия мне в трудоустройстве.

Персональные данные, на обработку которых даю свое согласие:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные; адрес регистрации и проживания;
сведения об образовании, специальности, квалификации;
сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке квалификации, аттестации;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
номера телефонов, адрес электронной почты.

Согласно п. 3 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция), а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: до «_____» _____ 20____.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАУ ДО Амурской ОСШОР законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением ГАУ ДО Амурского ОСШОР письменного уведомления.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

к Положению о защите персональных данных работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (ГАУ ДО Амурской ОСШОР)

Директору государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва

СОГЛАСИЕ

граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

адрес регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** государственному автономному учреждению дополнительного образования Амурской областной спортивной школе олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСШОР), адрес места нахождения: 675025, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 46, на обработку (автоматизированную, неавтоматизированную) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:

- оформления гражданско-правового договора;
- контроля количества и качества выполняемой мною услуги;
- обеспечения сохранности имущества Заказчика;
- оказания мною услуги и оплаты за услугу;

Персональные данные, на обработку которых даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой функции);
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о предоставляемой услуге;
- сведения об оплате договоров гражданско-правового характера;
- счет в банке (для оплаты предоставленных услуг);
- номера телефонов, адрес электронной почты.

Согласно п. 3 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция), а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: до окончания срока хранения моих персональных данных. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения кадровых, статистических, бухгалтерских и бюджетных налоговых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Я согласен (а) с тем, что мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; фотография, сведения о предоставляемой услуге; сведения об образовании, специальности, квалификации; сведения о наградах и званиях, а также номер рабочего телефона и адрес корпоративной электронной почты, могут включаться в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт ГАУ ДО Амурской ОСШОР, информационные стенды и др.)

Я проинформирована о том, что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАУ ДО Амурской ОСШОР законодательства Российской Федерации

Я проинформирован (а), что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением ГАУ ДО Амурского ОСШОР письменного уведомления.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

к Положению о защите персональных данных работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (ГАУ ДО Амурской ОСШОР)

Директору государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГАУ ДО Амурской ОСШОР и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГАУ ДО Амурской ОСШОР, а также ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГАУ ДО Амурской ОСШОР строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о политике ГАУ ДО Амурской ОСШОР в области обработки персональных данных и Положения о защите персональных данных работников ГАУ ДО Амурской ОСШОР.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ГАУ ДО Амурской ОСШОР, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения: _____
(наименование персональных данных)

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о политике ГАУ ДО Амурской ОСШОР в области обработки персональных данных и Положения о защите персональных данных работников ГАУ ДО Амурской ОСШОР, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО Амурской ОСШОР
от 10.07.2024 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА (ГАУ ДО АМУРСКОЙ ОСШОР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью защиты информации, относящейся к личности обучающихся (далее – обучающиеся) государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (далее – ОСШОР), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет права и обязанности руководителя и работников ОСШОР, порядок использования указанных персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных обучающихся.

2. Состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные (далее – ПД) обучающегося составляют:

сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

сведения, связанные со спортивной (профессиональной) деятельностью обучающегося, в том числе сведения о результатах выступления в соревнованиях различного уровня.

2.2. Перечень ПД обучающегося:

фамилия, имя, отчество обучающегося и его законного представителя;
СНИЛС обучающегося;

данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) обучающегося и его законного представителя.

дата рождения обучающегося;

номер мобильного телефона обучающегося и его законного представителя;

адрес электронной почты (email) обучающегося и его законного представителя;

сведения о месте работе законного представителя обучающегося;

документы о состоянии здоровья обучающегося;

данные документов, подтверждающих права обучающегося на дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота, опекаемый и др.);

заявление о приеме обучающегося, об отчислении, а также о переводе обучающегося на другой этап спортивной подготовки;

именные заявки, итоговые протоколы соревнований;

иные необходимые сведения.

3. Создание, обработка и хранение ПД обучающегося

3.1. Создание ПД обучающегося.

Документы, содержащие ПД обучающегося создаются путём:

копирования оригиналов (документ, удостоверяющий личность, грамоты, итоговые протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований, списки участников соревнований, классификационные книжки спортсменов);

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (фото, медицинское заключение).

3.2. Сведения, содержащие ПД обучающегося, включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих ПД обучающегося в служебных целях.

Перечень должностных лиц определён в пункте 3.10. настоящего Положения.

3.3. ПД, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете старшего инструктора-методиста ОСШОР. ПД, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере (далее – ПК) старшего инструктора-методиста ОСШОР.

3.4. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 3.10. настоящего Положения. ПД обучающихся, содержащиеся на бумажных носителях, после выпуска или отчисления обучающихся из ОСШОР. хранятся в течение 3 лет, затем подлежат уничтожению.

3.5. ОСШОР определяет содержание обрабатываемых ПД обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

3.6. Обработка ПД обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в спортивной подготовке, обеспечения их личной безопасности, контроля качества спортивной подготовки и обеспечения сохранности имущества.

3.7. Все ПД несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если ПД обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение ПД от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

ПД несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих

родителей (законных представителей). Если ПД обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение ПД от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.8. ОСШОР не имеет права получать и обрабатывать ПД обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося, его родителей (законных представителей).

ОСШОР не имеет права получать и обрабатывать ПД обучающегося о его членстве в общественных объединениях или других объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.9. ОСШОР вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании судебного решения.

3.10. Доступ к ПД обучающихся ОСШОР имеют следующие работники ОСШОР:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты, кураторы спортивных отделений;
- тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих учебно-тренировочных групп);
- ведущий бухгалтер (ПД обучающихся платных спортивно-оздоровительных групп);
- иные работники, определяемые приказом директора ОСШОР в пределах своей компетенции.

4. Передача ПД обучающегося

4.1. При передаче ПД обучающихся ОСШОР другим юридическим и физическим лицам ОСШОР должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. ПД обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это не обходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие ПД обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены. ОСШОР должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен ПД обучающихся, в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача ПД обучающихся его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающегося на обеспечение защиты ПД

5.1. В целях обеспечения защиты ПД, хранящихся в ОСШОР, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих ПД и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим ПД, включая право на получение копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих ПД возможно при личном обращении обучающегося (для несовершеннолетнего – его родителей, (законных представителей) к ответственному работнику за организацию и осуществление хранения ПД обучающегося.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

5.1.4. Заявить в письменном виде руководителю ОСШОР о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия, в случае отказа ответственного работника ОСШОР исключить или исправить ПД.

5.1.5. Дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения данные оценочного характера обучающегося.

5.1.6. Требовать об извещении ОСШОР всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ОСШОР при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности обучающегося по предоставлению достоверных ПД

6.1. В целях обеспечения достоверности ПД обучающиеся родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

при приеме в ОСШОР представлять уполномоченным работникам ОСШОР достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

сообщать в течение 10 дней об изменении сведений, составляющих ПД несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет уполномоченному работнику ОСШОР;

сообщать в течение 10 дней об изменении сведений, составляющих ПД несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, уполномоченному работнику ОСШОР.

7. Ответственность за нарушения настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) ПД должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования ПД, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

**Положение
об оценке вреда субъектам персональных данных,
обрабатываемых государственным автономным учреждением
дополнительного образования Амурской областной спортивной школой
олимпийского резерва (ГАУ ДО Амурская ОСШОР)**

1.1. Решение об оценке вреда субъектам персональных данных, обрабатываемых государственным автономным учреждением дополнительного образования Амурской областной спортивной школой олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСШОР), принимается комиссией по оценке возможного вреда субъектам персональных данных, обрабатываемых в ГАУ ДО Амурской ОСШОР персональных данных (далее – Комиссия).

1.2. Руководствуясь приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (далее – Требования) Комиссия определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту и включает их в акт об оценке возможного вреда субъектам персональных данных (приложение № 5).

1.3. Требованиями установлены следующие виды оценки:

1). Высокая – в случаях:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому

несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством РФ;

- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также проведения иных исследований, не предусмотренных п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона N 152-ФЗ;

- поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан РФ;

- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

2). Средняя – в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а равно предоставления персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки персональных данных;

- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;

- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

- ведения деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

3). Низкая – в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со ст. 8 Закона N 152-ФЗ;

- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

1.4. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью (п. 5 Требований N 178).

1.5. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда (п. 5 Требований N 178).

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО Амурской ОСШОР
от 10.07.2024 № 130

Акт (образец)
оценки возможного вреда субъектам персональных данных

г. Благовещенск " _____ " _____ 2024 г.

Комиссия, созданная приказом государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСШОР) от _____ № _____, в составе председателя комиссии – _____, членов комиссии – _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт оценки вреда о нижеследующем.

_____ комиссия произвела оценку вреда, который может
(дата составления акта)
быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" оператором – ГАУ ДО Амурская ОСШОР, находящимся по адресу: г.Благовещенск, ул.Ленина, 46

В рамках деятельности по обработке персональных данных ГАУ ДО Амурская ОСШОР осуществляет распространение персональных данных на официальном сайте ГАУ ДО Амурской ОСШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sport.28.ru

По результатам оценки установлено, что степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, обрабатываемых ГАУ ДО Амурская ОСШОР, – _____ (пп. 2.2 п. 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", утвержденных Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДО Амурской ОСШОР
от 10.07.2024 № 130

СОСТАВ

комиссии по оценке вреда субъектам персональных данных, обрабатываемых
государственным автономным учреждением дополнительного образования
Амурской областной спортивной школой олимпийского резерва
(ГАУ ДО Амурская ОСШОР)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Алейникова Рита Петровна	заместитель директора по УВР
2.	Романова Елена Олеговна	специалист по кадрам
3.	Лукьянчук Людмила Анатольевна	старший инструктор-методист

Акт
оценки возможного вреда субъектам персональных данных

г. Благовещенск

"10" июля 2024 г.

Комиссия, созданная приказом государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (далее - ГАУ ДО Амурская ОСШОР) от 10.07.2024 № 130, в составе председателя комиссии – Алейниковой Р.П., заместителя директора по УВР, членов комиссии – Романовой Е.О., специалиста по кадрам, Лукьянчук Л.А., старшего инструктора-методиста в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт оценки вреда о нижеследующем.

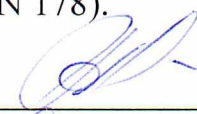


10 июля 2024 года комиссия произвела оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" оператором – ГАУ ДО Амурская ОСШОР, находящимся по адресу: г.Благовещенск, ул.Ленина, 46

В рамках деятельности по обработке персональных данных ГАУ ДО Амурская ОСШОР осуществляет распространение персональных данных на официальном сайте ГАУ ДО Амурской ОСШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sport.28.ru

По результатам оценки установлено, что степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, обрабатываемых ГАУ ДО Амурская ОСШОР, - средняя (пп. 2.2 п. 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", утвержденных Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	Р.П.Алейникова
	Е.О.Романова
	Л.А.Лукьянчук