



2025

Оптимизация процесса ведения журналов учета спортивной подготовки

ДОКЛАДЧИК: Алейникова Р.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ: Государственное автономное
учреждение дополнительного образования Амурская
областная спортивная школа олимпийского резерва

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса ведения журналов учета спортивной подготовки»

1

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Амурская областная спортивная школа олимпийского резерва

Периметр проекта:

Границы проекта: с момента возникновения потребности в ведении учета спортивной подготовки обучающихся до момента фиксации информации

Владелец процесса: Кочегаров С.Д., директор

Руководитель проекта: Алейникова Р.П., заместитель директора по УВР

Команда проекта: Беленкова Н.А., Демченко Я.Р., Лукьянчук Л.А.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Описание проблемы:

- 1. Заполнение журналов учета групповых занятий спортивной школы "вручную".
- 2. Большие временные затраты на заполнение журнала.
- 3. Большая документационная нагрузка на тренера-преподавателя
- 4. Отсутствие у родителей оперативной информации о посещаемости, пропусках занятий, результат выступления в соревновании

Ключевой риск: Риск затрудненного доступа к информации, её неполноты и недостоверности, риск потери данных.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Показатель	Ед. изм.	База	Цель
Время протекания процесса ведения журналов	(мин/день)	40	15
Уровень документационной нагрузки на тренеров-преподавателей (чч/неделя)	(чч/неделя)	56,6	21,25

*Чтобы рассчитать количество человеко-часов за месяц, используют формулу: Чч = X * Т, где:

- Чч — человеко-часы;
- X — количество работников;
- Т — рабочие часы за период.

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.03.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	11.03.2025	21.03.2025
1.1. Разработка карты текущего состояния	13.03.2025	14.03.2025
1.2. Сбор фактических данных	17.03.2025	19.03.2025
1.3. Разработка карты целевого состояния	20.03.2025	20.03.2025
1.4. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	21.03.2025	21.03.2025
2. Реализация плана мероприятий по реализации проекта	24.03.2025	18.04.20235
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	26.03.2025	27.03.2025
2.2. Внедрение мероприятий	28.03.2025	18.04.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	21.04.2025	14.05.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	22.04.2025	04.05.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	05.05.2025	05.05.2025
3.3. Разработка стандарта (норматива) и тиражирование	23.04.2025	14.05.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	15.05.2025	30.05.2025

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Карта текущего состояния
"Оптимизация процесса ведения журналов учета спортивной подготовки"



Среднее время протекания процесса = 13 дней

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПОТЕРИ:

1. Предварительная подача заявок на поставку журналов. Финансовые затраты на приобретение
2. Потеря времени при заполнении бумажного журнала на поиск в личном деле информации об обучающемся (общие сведения). Заполнение расписания, годового учебного плана и графика распределения учебных часов без использования СМЭВ
3. Не всегда есть доступ к журналу в удобное для тренера-преподавателя время и возможность его заполнить
4. Потеря времени на проведение инструктажа по ТБ, антидопингу, правилам соревнований, сбор подписей обучающихся
5. Ошибки, исправления в журнале, трудно читаемая информация

Инструменты бережливого управления

3

Инструмент бережливого управления	Описание применения в контексте ведения журналов	Ожидаемый результат
1. Картирование потока создания ценности	Визуализация текущего и будущего состояний процесса ведения журналов (бумажного и электронного) для выявления потерь	Сокращение времени на ведение журналов, повышение эффективности процесса
2. Стандартизация	Разработка четких инструкций, шаблонов и процедур для заполнения электронных журналов	Единообразие процесса, снижение вариативности, упрощение обучения, повышение качества данных
3. Устранение потерь	Выявление и устранение всех видов потерь (переписывание, повторный ввод данных, которые уже есть, ошибки, неточности или несоответствия данных, неправильные расчеты нагрузок и объемов тренировок) в процессе ведения журналов	Устранение ненужных или избыточных операций, повышение точности, полноты и достоверности данных, содержащихся в журналах
4. Кайдзен (постоянное улучшение)	Непрерывный сбор обратной связи от тренеров-преподавателей и внесение улучшений в процесс ведения журналов	Постоянное совершенствование процесса, адаптация к меняющимся потребностям, повышение удовлетворенности тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей

Карта целевого состояния "Оптимизация процесса ведения журналов учета спортивной подготовки"



Среднее время протекания процесса = 5 дней

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Единоразовое согласие родителей на обработку персональных данных (ПД) в информационных системах.
2. Внедрение ИС "Мой спорт", передача функции по заполнению информации об обучающихся (из личных дел) в методический отдел.
3. С ведением журнала в ИС "Мой спорт" у тренера-преподавателя появится возможность заполнять журнал в любое удобное время
4. Выгрузка списков обучающихся из журналов на платформе "Мой спорт" для сбора подписей
5. Обучение тренеров-преподавателей ведению журнала

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«Оптимизация процесса ведения журналов учета спортивной подготовки»

название проекта

№ п/п	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6
1.	Предварительная подача заявок на поставку журналов. Финансовые затраты на приобретение.	Переход на электронный формат заполнения журналов учета спортивной подготовки с использованием ИС «Мой Спорт»	Полностью исключается необходимость планирования закупок, подачи заявок и связанных с этим процедур, отслеживать остатки на складе, прогнозировать потребность в журналах и тратить время на оформление документов вручную	<u>Алейникова Р.П.</u>	14.04.2025
2.	Потеря времени при заполнении бумажного журнала на поиск в личном деле информации об обучающемся (общие сведения). Заполнение расписания, годового учебного плана и ежемесячного графика распределения учебных часов	Автоматическая интеграция (заполнение) личных данных, единократное занесение данных обучающихся из личных дел в ИС «Мой спорт»	После заведения обучающегося в электронную базу данных, его личные данные (ФИО, дата рождения, контактная информация и т.д.) автоматически подтягиваются в журнал. Исключается необходимость тратить время на поиск и переписывание информации вручную	Демченко Я.Р.	11.04.2025

3.	Ограничена доступность журнала – тренеры-преподаватели не всегда имеют возможность оперативно получить доступ к бумажному журналу, возможность его заполнить, риски потери актуальной информации (заполнение журналов с опозданием)	Организация доступа к журналу с любого устройства, имеющего доступ в Интернет Создание учетных записей для тренеров-преподавателей	Тренер может заполнять журнал в любое удобное время и в любом месте, где есть доступ к сети Интернет	<u>Беленкова Н.А.</u>	10.04.2025
4.	Потеря времени на сбор подписей обучающихся о прохождении инструктажа по ТБ, антидопингу, правилам соревнований.	Выгрузка списка обучающихся для сбора подписей посредством электронного журнала в ИС «Мой спорт» Инструктор-методист обеспечивает тренеров списками обучающихся.	Единовременный сбор подписей с учетом выгрузки списка из электронного журнала займет 10-15 минут.	Демченко Я.Р.	18.04.2025
5.	Ошибки, исправления в журнале, трудно читаемая информация	Встроенные проверки данных и автоматические расчеты минимизируют риск ошибок при заполнении журнала	Снижение количества ошибок (опечаток, пропущенных полей, неправильных расчетов, плохого почерка) на 50-70 %	<u>Беленкова Н.А.</u>	18.04.2025

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	РЕЗУЛЬТАТ МЕРОПРИЯТИЯ
1.	Переход на электронный формат заполнения журналов учета спортивной подготовки с использованием ИС «Мой Спорт»	Сокращение времени на заполнение журналов, повышение своевременности заполнения, сокращение затрат на приобретение и хранение бумажных журналов
2.	Автоматическая интеграция (заполнение) личных данных, единоразовое занесение данных обучающихся из личных дел в ИС «Мой спорт».	Автоматизация расчетов (суммирование нагрузок и др.), сокращение времени на заполнение журналов, предзаполненные шаблоны. Освобождение времени для планирования учебно-тренировочного процесса, анализа и индивидуальной работы со спортсменами
3.	Создание учетных записей для тренеров-преподавателей, организация доступа к журналу с мобильного устройства, имеющего доступ в Интернет	Повышение доступности информации
4.	Инструктор-методист обеспечивает тренеров списками обучающихся для сбора подписей о прохождении инструктажа	Сокращение времени на единовременный сбор подписей с учетом выгрузки списка из электронного журнала
5.	Встроенные проверки данных и автоматические расчеты минимизируют риск ошибок при заполнении журнала	Сокращение количества ошибок
Процент выполнения плана мероприятий		97%

ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЗА	ЦЕЛЬ	ФАКТ	КОММЕНТАРИЙ
Время протекания процесса ведения журналов (мин/день)	40	15	15	
Уровень документационной нагрузки на тренеров-преподавателей (чч/неделя)	56,6	19,5	19	
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей (при наличии)			5000	

Карта достигнутого состояния
"Оптимизация процесса ведения журналов учета спортивной подготовки"

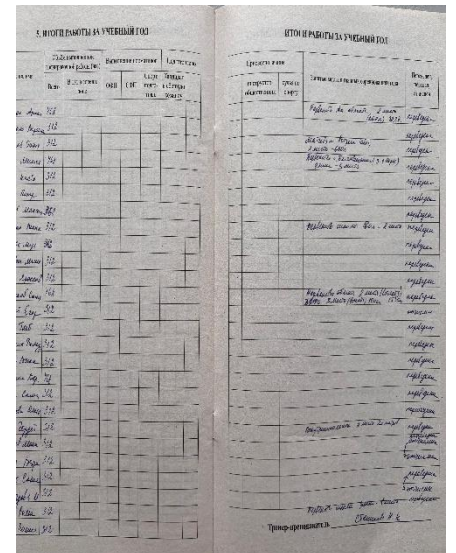
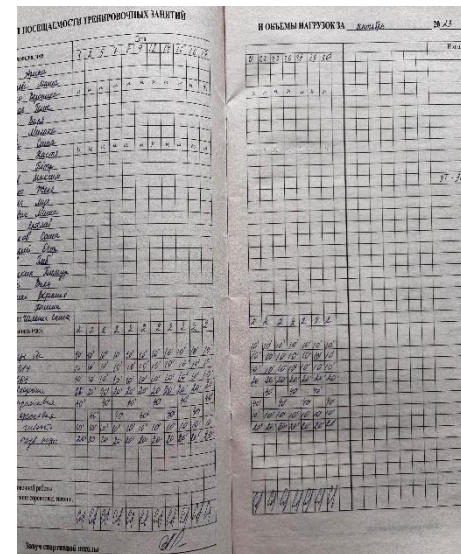
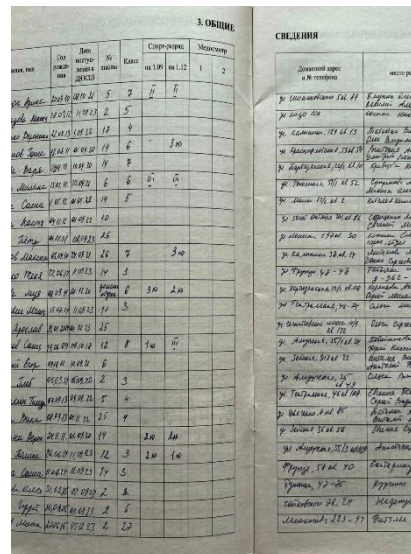
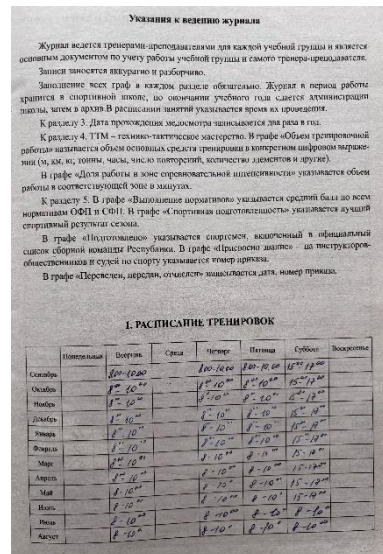
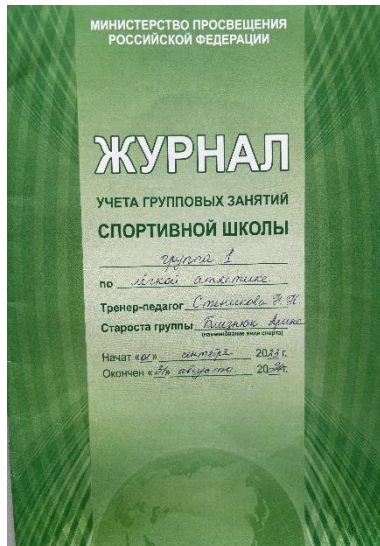


Среднее время протекания процесса = 5 дней

ПРИЛОЖЕНИЕ. Эффект от внедрения

10

было:



11

стало:

Раздел 1: Расписание тренировок

Группа* * Период* -

[СКАЧАТЬ РАЗДЕЛ 1](#)

талонная неделя расписания выбирается в расписании группы. Необходимо выбрать расписание одной из недель месяца: ак «Шаблон расписания» — расписание именно этой недели попадёт в раздел «Расписание тренировок».

Подробнее: «[Как добавить расписание?](#)».

Использовать как таблицу расписания для отчета за день

5 мая	6 мая	7 мая	8 мая	9 мая	10 мая	11 мая
05.05.19 Тренировка Мурчинов В. В.	06.05.19 Синтезотренировка Мурчинов В. В.	07.05.19 Тренировка Мурчинов В. В.		09.05.19 Тренировка Мурчинов В. В.		

Примечание: единицы измерения «Средняя нагрузка в неделю в течение года» и «Нагрузка в неделю» зависят от единиц измерения, установленных в разделе «Годовой УТП» конкретной группы.

[illegible]

Раздел 2: Общие сведения

[СКАЧАТЬ РАЗДЕЛ 2](#)

В разделе выводятся заполненными следующие данные:

- ФИО обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата зачисления в группу;
- Спортивный разряд (если он был получен до зачисления обучающегося в группу);
- Места учёбы или работы;
- ФИО одного из родителей/законных представителей;
- Номер телефона родителя/законного представителя;
- Адрес фактического проживания.

Возможны 2008 (III-2) ОБЩИЕ СОВЕЩАНИЯ								
#	Объект обследования	Дата проведения	Место и время проведения	Состав участников	Акт обследования		Вспомогательные материалы (фото, видео, аудио, планы, схемы, карты)	Акт обследования
					Участники, должности	Класс, группа		
1	Сельхоз. двор. хозяйство	01.01.2008	10.00-12.00	22	Сельхоз. двор. хозяйство	1	Сельхоз. двор. хозяйство	01.01.2008
2	Сельхоз. двор. хозяйство	01.01.2008	10.00-12.00	22	Сельхоз. двор. хозяйство	1	Сельхоз. двор. хозяйство	01.01.2008

Раздел 3: Годовой учебно-тренировочный план.

В данный раздел отчётности подтягивается годовой учебно-тренировочный план группы.

Раздел 3: Годовой учебно-тренировочный план

«Утверждаю»
Директор Спортивная школа "Мой спорт"

Волейбол 2008 (ИП-2) ГОДОВОЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПЛАН
Этап и год спортивной подготовки - этап начальной подготовки, 2-й год
Недельная нагрузка - 15 академ. час.
Вид спорта - волейбол

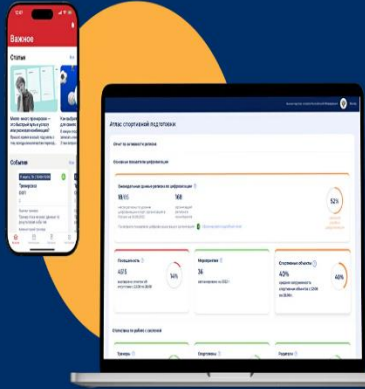
Разделы подотчета	Количество исторических часов по истинно/ложным показаниям свидетелей																								Макс. число часов по делу (скажем)	Примечание	
	свидетель				свидетель				свидетель				свидетель				свидетель				сумма						
	чел.		мин.		чел.		мин.		чел.		мин.		чел.		мин.		чел.		мин.								
	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.	чел.	мин.									
Общая финансовая подотчетность (СФ)	10	1.3	10	1.3	10	1.3	10	1.3	2.9	0	0.8	7	0.9	10	2.3	10	2.3	10	2.3	10	2.3	3	0.4	0	0	187	2
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	13	1.4	12	1.4	12	1.4	12	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2	1.4	1.2
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	5.5	0.7	3.5	1.9	2.5	1.2	3.2	1.5	1.9	4	0.6	2.9	1.2	2.7	3.5	1.4	1.8	5	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	1	0.7	5	0.7	5	0.7	1.5	1.9	5	0.7	5	0.7	1.5	2.9	9	2.2	5	0.7	5	0.7	5	0.7	5	0.7	5	0.7	5
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	0	0	10	1.5	0	0	0	0	0	0	10	1.5	3.9	2.9	1.5	3.9	1.9	3.9	1.9	0	1.5	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	5	1.1	4	0.6	0	0	0	0.6	0.6	0	0	0	0	1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4	0.6	4
Генеральная финансовая подотчетность (ГФ)	56	12.3	64	8.1	60	7.6	79	10	46	5.8	51	6.5	65	8.5	10.5	18.5	10.5	17.5	64	8.1	9.5	4	2	50	6.1	7.96	

Основной тренер-преподаватель Смирнов Н. Г. / _____ / _____ / _____
Второй тренер-преподаватель Бердников В. В. / _____ / _____ / _____

МОЙ СПОРТ —

это онлайн-платформа, которая создана для того, чтобы сделать жизнь каждого участника спортивного процесса в стране проще и комфортнее, а спорт ближе и доступнее.

Вся спортивная часть вашей жизни теперь всегда будет прямо у вас в смартфоне или в браузере вашего компьютера!





МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(миниспорт АО)

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ 91

г. Благовещенск

О работе в АИС «Мой спорт»

В рамках взаимодействия между Министерством спорта и АО «Мой спорт» для достижения показателя цифровой зрелости и трансформации в области физической культуры и спорта, необходимости осуществления информационного взаимодействия при ведении нормативно-справочной информации посредством интеграции данных в государственную информационную систему «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»:

п р и к а з ы в а ю:

- Руководителям спортивных школ, подведомственных министерству по физической культуре и спорта Амурской области (Кочегаров С.Д., Шепяков О.Ю.);
- Назначить ответственных сотрудников для предоставления им доступа в автоматизированную информационную систему «Мой спорт» и ведения нормативно-справочной информации.
- Подготовить рабочие места для работы сотрудников в АИС «Мой спорт».
- Обеспечить методической поддержкой тренеров для работы в АИС «Мой спорт».
- О результатах проделанной работы докладывать еженедельно на планерных совещаниях министра по физической культуре и спорту области с руководителями подведомственных учреждений.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кондратьева А.Н., заместителя министра по физической культуре и спорту области – начальника физкультурно-спортивного отдела.

Министр

Д.Г. Кутека

Приложение № 3 к приказу
ГАУ ДО Амурской ОСПИОР
от 04.09.2024 №156

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журналов учета спортивной подготовки ГАУ ДО Амурской ОСПИОР в электронном виде в АИС «Мой спорт»

1. Общие положения

1. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учета спортивной подготовки в государственном автономном учреждении дополнительного образования Амурской области спортивной школы олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО Амурская ОСПИОР) в АИС «Мой спорт».

2. Электронным журналом учета спортивной подготовки (далее – ЭЖ) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней, документы, обеспечивающие учёт выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (расписание, годового плана), посещаемости, спортивных достижений, обратную связь, медиа и фоторесурсы, дневник самоконтроля, заявочные кампании спортивных соревнований, правила безопасности при прохождении спортивной подготовки спортсменами.

3. Положение определяет условия и правила ведения ЭЖ, учета работы, процедуру обеспечения достоверности вводимых данных в зависимости от этапа спортивной подготовки, надежности их хранения и контроля за соответствием журнала требованиям.

4. ЭЖ является документом учета рабочего времени и нормирования труда тренеров-преподавателей. ЭЖ позволяет осмивать полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – программа), а также вести учёт спортивных достижений обучающихся.

5. Электронный журнал рассчитан на один учебный год.

6. Срок хранения журналов на электронных или бумажных носителях – 5 лет.

7. Порядок ведения ЭЖ предусмотрен настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Введение ЭЖ направлено на достижение следующих целей:

- автоматизация процессов создания рабочих программ тренеров-преподавателей и их контентного обеспечения, календарных планов-графиков, расписания занятий с указанием времени и места их проведения, графиков проведения приема контрольных нормативов, системы информирования о мероприятиях, проектирования планов воспитательной работы и других документов в соответствии с локальными нормативными актами ГАУ ДО Амурской ОСПИОР;
- определение форм контроля освоения обучающимися реализуемых программ с учетом соблюдения требований программ;
- автоматизация формирования отчетной документации тренеров-преподавателей и иных специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, в целях фиксации и анализа уровня развития двигательных качеств, результатов соревновательной деятельности и динамики спортивных достижений;
- учет посещаемости занятий, объема и качества предоставляемых услуг в рамках реализации программ, в том числе в различных формах, включая работу по

ПРИЛОЖЕНИЕ. Дополнительная информация о проекте

	Наличие публикации о реализации проекта (соц.сети оив, местные, федеральные СМИ)	
	Стандартизация результатов проекта (стандарт, регламент, алгоритм и т.д.)	Приказ, положение
	Реализация проекта с помощью цифровых решений	Переход на электронный формат демонстрирует инновационный подход к учебно-тренировочному процессу и стремление к использованию современных технологий

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!