

Оптимизация процесса сбора информации для годовой отчётности учреждения



2025

ДОКЛАДЧИК: Лукьянчук Людмила Анатольевна

ОРГАНИЗАЦИЯ: Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Амурская областная школа
олимпийского резерва

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Оптимизация процесса сбора информации для годовой отчётности учреждения

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Амурская областная спортивная школа олимпийского резерва.
Периметр проекта: ГАУ ДО АОСШОР
Границы проекта: Запрос Минспорта Амурской области о необходимости предоставления отчета - отчет получен.
Владелец процесса: директор ГАУ ДО АОСШОР Кочегаров С.Д.
Руководитель проекта: Лукьянчук Л.А., старший инструктор-методист.
Команда проекта: Яковлева О.А., Романова Е.О., Алейникова Р.П.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Показатель	Ед. изм.	База	Цель
Время протекания процесса	дни	54	12
Единая электронная база статистических данных		нет	да

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Описание проблемы:

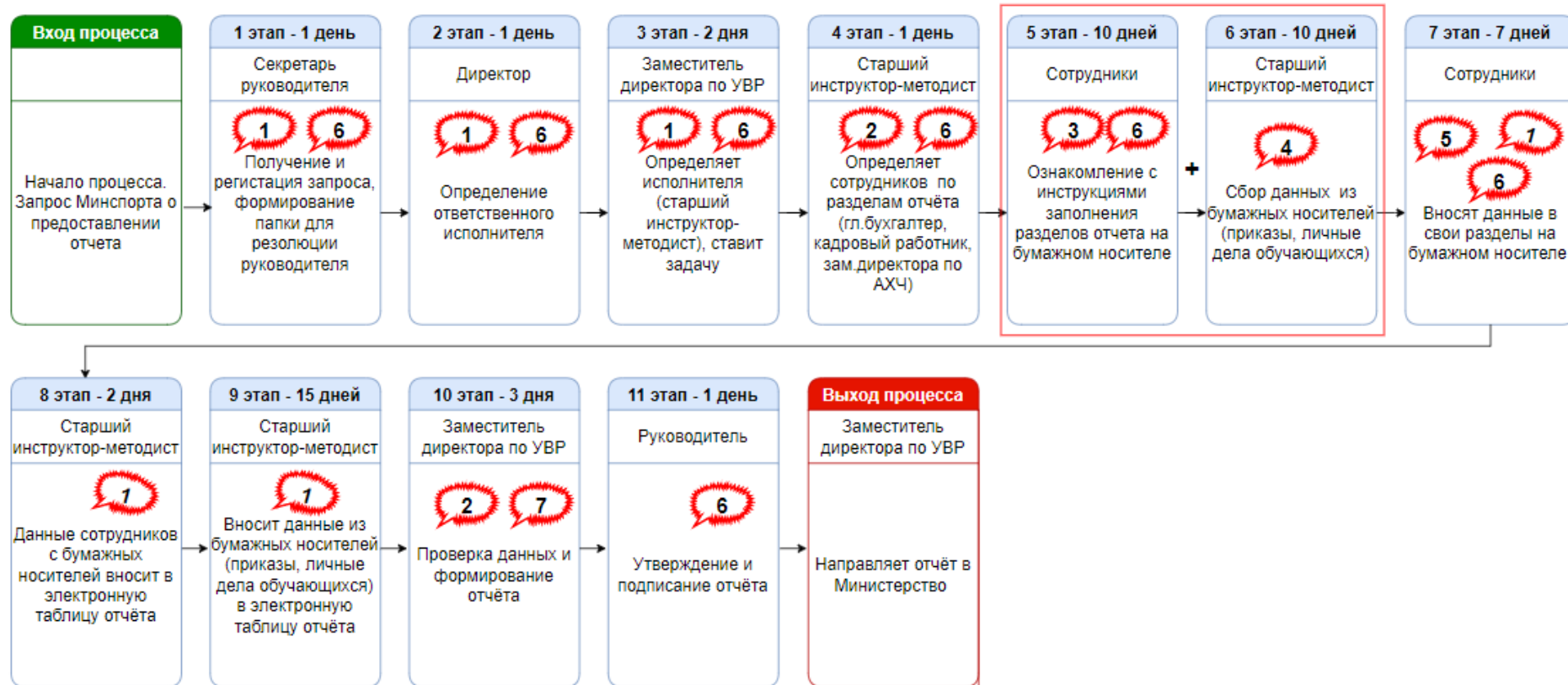
- Отсутствие единой электронной базы статистических данных.
- Большие временные затраты для сбора информации отчётности.
- Разные формы сбора информации по отделам.
- Напоминание сотрудникам о необходимости предоставить информацию к отчету.

Ключевой риск: Срыв сроков предоставления отчетности Минспорта АО

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	17.02.2025	17.05.2025
1. Диагностика и целевое состояние	17.02.2025	03.03.2025
1.1. Разработка карты текущего состояния	17.02.2025	26.02.2025
1.2. Сбор фактических данных	17.02.2025	24.02.2025
1.3. Разработка карты целевого состояния	17.02.2025	28.02.2025
1.4. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	27.02.2025	03.03.2025
2. Реализация плана мероприятий по реализации проекта	03.03.2025	31.03.2025
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	03.03.2025	17.03.2025
2.2. Внедрение мероприятий	27.03.2025	31.03.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	01.04.2025	17.05.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	01.04.2025	05.04.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	07.04.2025	10.05.2025
3.3. Разработка стандарта (норматива) и тиражирование	11.05.2025	15.05.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	15.05.2025	

Карта текущего состояния
"Оптимизация процесса сбора информации для годовой отчётности учреждения"



Условные обозначения

- вход
- выход
- направление процесса
- потеря (проблема)
- предлагаемое решение
- объект данных (отчет, документ, сообщение, информация и др.)
- запасы

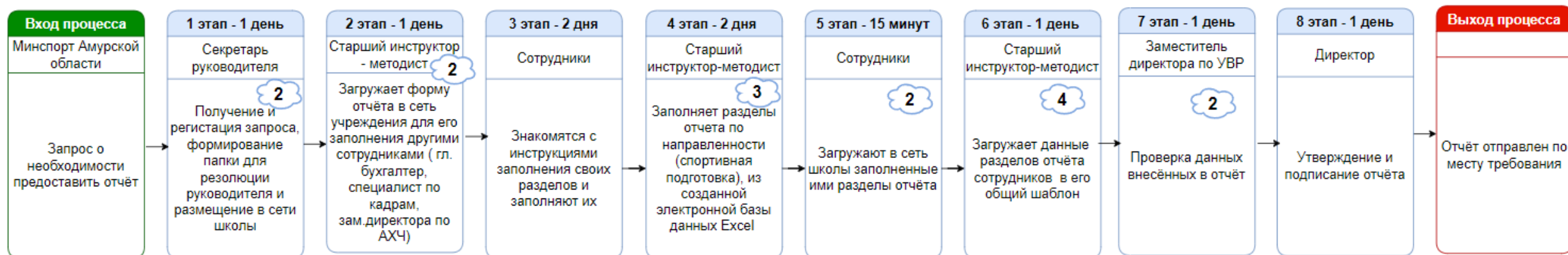
Среднее время протекания процесса = 54 дня

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПОТЕРИ:

1. Документооборот на бумажном носителе.
2. Длительное ожидание информации и начала работы по составлению отчёта.
3. Разные формы сбора и хранения информации по кабинетам.
4. Длительный сбор данных об обучающихся, разные формы хранения информации (приказы, личные дела).
5. Напоминание сотрудникам о необходимости предоставления информации к отчёту.
6. Нарочная передача данных на бумажных носителях.
7. Занятость заместителя директора по УВР.

n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Документооборот на бумажном носителе. Нарочная передача данных.	Обработка и передача документов вручную замедляют процесс. Большие физические затраты. Отсутствие возможности оперативного поиска информации. Неудобство при коллективном использовании (невозможен доступ к одному документу с любого рабочего места в т.ч. одновременно).	Создание электронной базы данных с необходимой информацией для оперативного составления отчётов и размещение её в защищённой папки сети учреждения.
2	Длительное ожидание информации и начала работы по составлению отчёта.	Отсутствие чёткой информации о поставленной задаче. Сотрудник не имеет представления о том, что предоставление информации к отчёту в определённые сроки – важно. Занятость руководителя (отсутствие регламентирующего документа). Контроль за движением процесса, напоминание сотрудникам о необходимости предоставления информации к отчёту.	Закрепление приказом ответственных исполнителей и установление сроков подачи информации.
3	Разные формы хранения информации (приказы, личные дела обучающихся).	Отсутствие базы данных с необходимой информацией для оперативного составления отчётов.	Создание шаблонов базы данных Excel об обучающихся с необходимой информацией для оперативного составления отчетов.

Карта целевого состояния "Оптимизация процесса сбора информации для годовой отчётности учреждения"



Среднее время протекания процесса = 8 дней

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Определить и утвердить ответственных за подготовку ежегодного отчёта.
2. Размещение формы отчёта в защищённой папке сети школы (электронный документооборот).
3. Создание базы данных с необходимой информацией для оперативного составления отчётов.
4. Оперативное занесение заранее заполненных сотрудниками данных в отчёт.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Описание проблемы	Мероприятия по решению проблем	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий
1	Длительное ожидание информации и начала работы по составлению отчёта.	Закрепление приказом ответственных и сроков предоставления отчётности.	Своевременное и безошибочное предоставление отчётности, повышение исполнительской дисциплины.	Заместитель директора по УВР – Алейникова Р.П.	1 день
2	Отсутствие оперативного предоставления данных.	Создание защищённой папки в папке в сети учреждения.	Сокращение времени протекания процесса на предоставление необходимой информации.	Старший инструктор-методист – Лукьянчук Л.А.	1 день
3	Отсутствие базы данных для оперативного заполнения отчёта.	Создание базы данных Excel с необходимыми данными для оперативного сбора статистической информации.	Автоматизация процесса заполнения разделов отчётности.	Старший инструктор-методист – Лукьянчук Л.А.,	3 дня
4	Сотрудники не имеют чёткой информации и поставленной задачи. Затягивают с предоставлением информации.	Напоминание сотрудникам о необходимости предоставления информации к отчёту.	Своевременное и безошибочное предоставление отчётности, повышение исполнительской дисциплины.	Руководитель учреждения – Кочегаров С.Д.	1 день

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

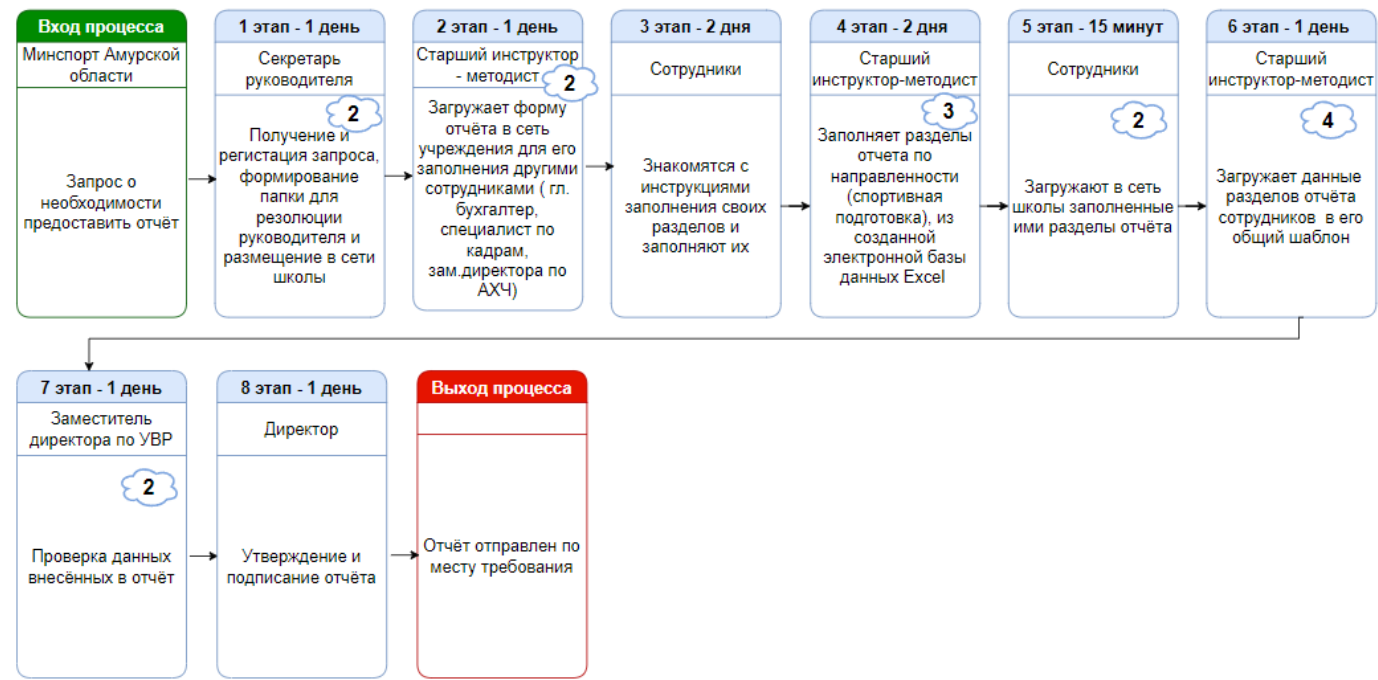
№ п/п	Описание проблемы	Мероприятия по решению проблем	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий
5.	Нарочная передача данных на бумажном носителе, отсутствует электронный документооборот.	Размещение шаблона отчёта в защищённой папке сети учреждения для оперативного сбора информации.	Автоматизация процесса, исключение нарочной передачи данных.	Старший инструктор-методист – Лукьянчук Л.А.	1 день

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	РЕЗУЛЬТАТ МЕРОПРИЯТИЯ
1.	Разработка и внедрение приказа о закреплении ответственных, сроках предоставления.	Своевременное и безошибочное предоставление отчетности, повышение исполнительской дисциплины.
2.	Создание защищённой папки в сети учреждения для размещения документов необходимых для формирования отчёта.	1. Сокращение времени протекания процесса на предоставление необходимой информации. 2. Исключение нарочной передачи информации. 3. Автоматизация процесса обмена информацией.
3.	Создание базы данных Excel с необходимой информацией в течении года (накопительный эффект).	1. Снижение нагрузки на сотрудников участвующих в подготовке отчётности. 2. Объединение всех показателей отчётности в едином месте. 3. Сокращение времени поиска информации. 4. Снижение риска «человеческого фактора» по утере данных за предыдущие годы 5. Использование базы данных для оперативного предоставления информации в другие сферы деятельности (образование, спорт, здравоохранение).
4.	Размещение инструкций и шаблонов отчётности в сети учреждения для ознакомления и заполнения сотрудниками, закреплёнными приказом.	Автоматизация процесса обмена информацией для загрузки данных в общий шаблон отчёта (старший инструктор-методист).

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЗА	ЦЕЛЬ	ФАКТ
Время протекания процесса.	54 дня	12 дней	10 дней
Единая электронная база статистических данных.	нет	Есть	есть
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей (при наличии).			

Карта достигнутого состояния
"Оптимизация процесса сбора информации для годовой отчётности учреждения "



Среднее время протекания процесса = 10 дней

ПРИЛОЖЕНИЕ. Эффект от внедрения

10

№ п/п	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1.	Создание защищенной папки в сети Учреждения для размещения документов необходимых для формирования отчета.	Сокращение времени протекания процесса на предоставление необходимой информации.
2.	Заполнение необходимыми данными первичного учета электронных баз данных в течение года.	Автоматизация процесса обмена информации.
3.	Разработка и внедрение приказа о закреплении ответственных, сроках.	Своевременное и безошибочное предоставление отчетности, повышение исполнительной дисциплины.
4.	Создание шаблонов в базе данных Excel с необходимой информацией для составления отчета.	Автоматизация процесса, исключение нарочной передачи информации.
5.	Составление отчета с использованием базы данных.	Составление отчета за 10 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Эффект от внедрения

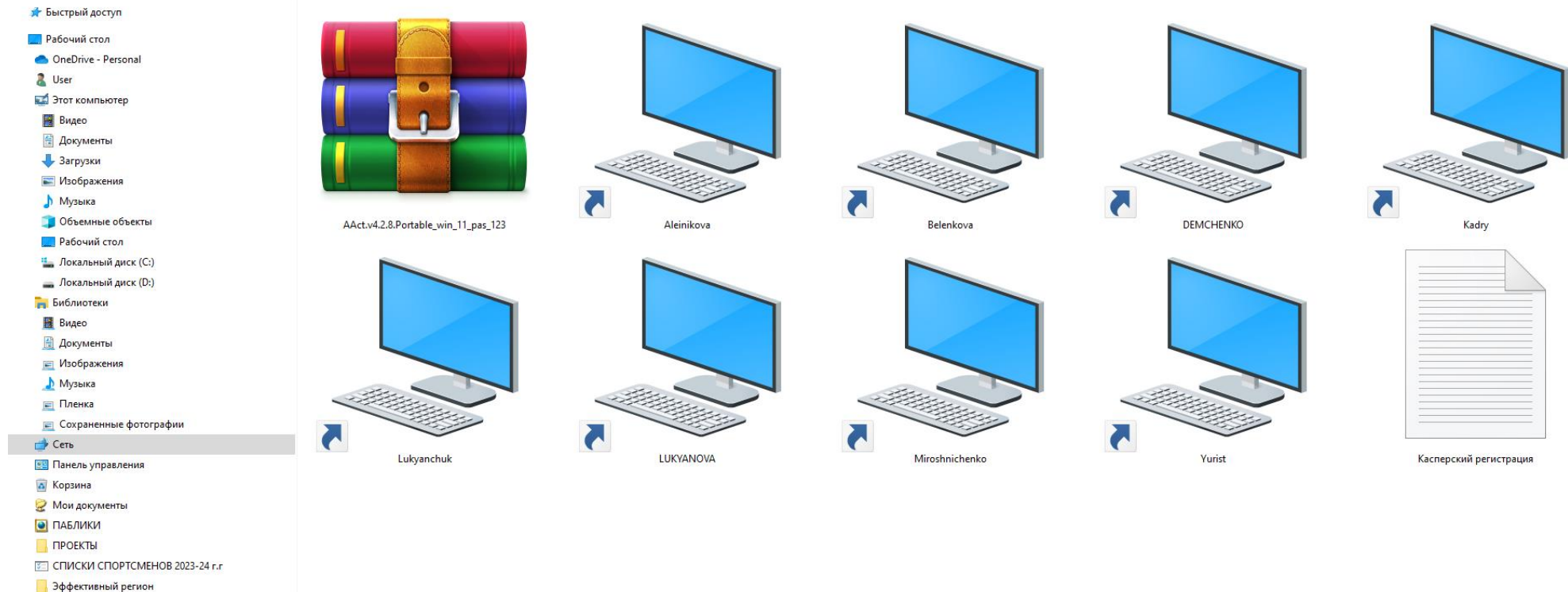
11

Наименование мероприятия:

Создание защищенной папки в сети Учреждения для размещения документов необходимых для формирования отчета

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени протекания процесса на предоставление необходимой информации



ПРИЛОЖЕНИЕ. Эффект от внедрения

Наименование мероприятия: Создание базы данных Excel с необходимой информацией об обучающихся
для составления отчета.

Эффект от мероприятия: Автоматизация процесса.

было:



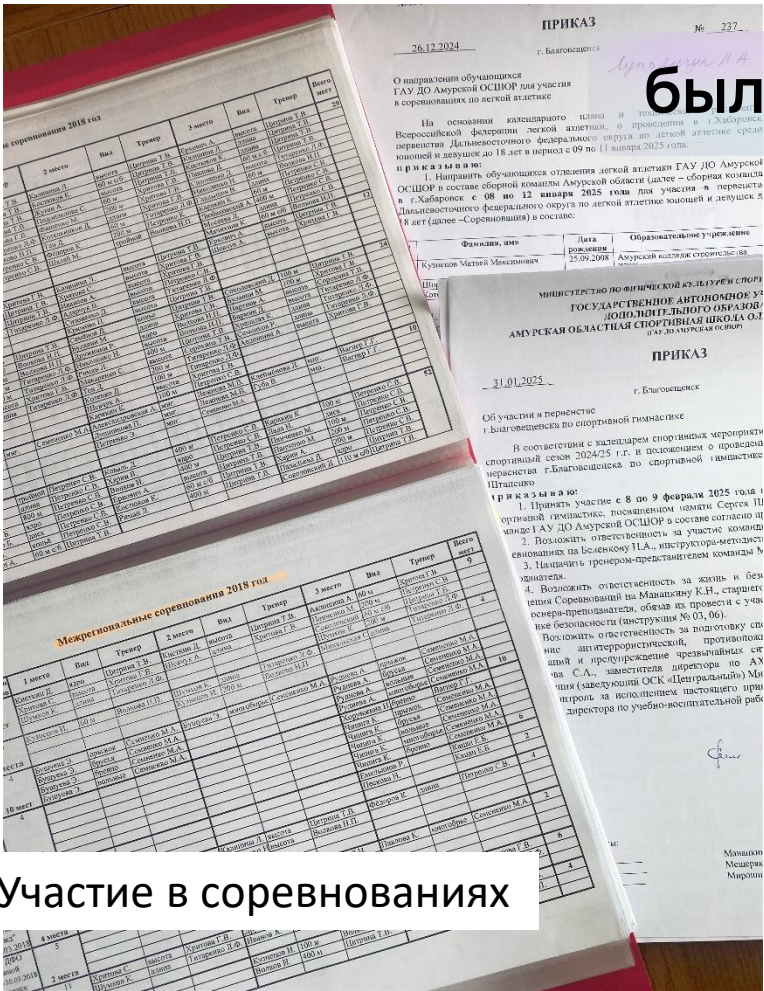
стало:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Лет	Место учебы	Разр	Этап	Дата присвоения разряда	Дата зачисления	Дата и номер приказа перевода на Этап
1										
9		ж	26.06.2013	11	26	1 юн.	T-1	Приказ № 7 от 20.05.2024	Приказ № 21 от 05.03.2024 (НП-1)	02.09.2024 № 47 - T1
10		м	18.09.2013	11	12		НП-1		Приказ № 97 от 31.10.2024 (НП-1)	
11		м	30.10.2008	16	2	3	T-4	Приказ № 15 от 15.02.2024	Приказ № 81 от 09.11.2017	05.10.2021 № 76 - T1
12		ж	12.07.2011	13	12	3	T-3	Приказ № 18 03.02.2025	Приказ № 86 от 13.10.2021	№ 48 от 19.09.2022 - T1
13		м	19.10.2010	14	17	3 юн.	T-3	Приказ № 14 от 01.10.2024	Приказ № 91 от 22.10.2021	№ 39 от 09.09.2022 - T1
14		ж	23.07.2013	11	14		НП-1		Приказ № 89 от 15.10.2024 (НП-1)	
15		ж	24.05.2010	15	12	2 юн.	T-1	Приказ № 9 от 12.05.2025	Приказ № 111 от 13.12.2024 (НП-1)	
16		ж	18.04.2011	14	26	3 юн.	T-1	Приказ № 11 от 18.09.2024	Приказ № 29 от 01.04.2024 (НП-1)	01.11.2024 № 96 - T1
17		ж	28.11.2012	12	25	2 юн.	T-1	Приказ № 10 от 09.06.2025	Приказ № 49 от 19.09.2022	02.09.2024 № 47 - T1
18		м	17.08.2012	12	2	1 юн.	T-2	Приказ № 2 от 10.02.2025	Приказ № 57 от 10.09.2021	24.11.2023 № 99 - T1
19		м	05.06.2009	16	2	3	T-4	Приказ № 71 от 28.05.2024	Приказ № 43 от 10.09.2020	11.05.2021 № 41 - T1
20		м	09.07.2012	12	2	1 юн.	T-2	Приказ № 17 от 29.11.2024	Приказ № 84 от 12.10.2021	24.11.2023 № 99 - T1
21		м	06.03.2011	14	12		НП-1		Приказ № 86 от 07.10.2024 (НП-1)	
22		ж	24.03.2013	12	12	3 юн.	T-1	Приказ № 15 от 01.11.2024	Приказ № 86 от 07.10.2024 (НП-1)	04.02.2025 № 14 - T1
23		м	27.05.2010	15	17	1 юн.	T-1	Приказ № 6 от 01.04.2025	Приказ № 110 от 12.12.2024 (НП-1)	
24		ж	26.03.2015	10	2		НП-1		Приказ № 62 от 13.09.2024 (НП-1)	
25		ж	04.04.2014	11	12		НП-1		Приказ № 12 от 04.02.2025 (НП-1)	
26		ж	26.06.2013	11	12	3 юн.	НП-1	Приказ № 2 от 10.02.2025	Приказ № 87 от 09.10.2024 (НП-1)	
27		м	04.11.2014	10	гимназия № 25		НП-2		Приказ № 66 от 22.09.2023 (НП-1)	
28		м	24.04.2013	12	12	3 юн.	НП-1	Приказ № 10 от 09.06.2025	Приказ № 95 от 24.10.2024 (НП-1)	
29		ж	20.04.2013	12	12		НП-1		Приказ № 87 от 09.10.2024 (НП-1)	
30		м	17.10.2014	10	5		НП-2		Приказ № 79 от 18.10.2023 (НП-1)	
31		ж	02.08.2015	9	12		НП-1		Приказ № 47 от 08.04.2025 (НП-1)	
32		ж	14.09.2013	11	лицей № 11	2 юн.	T-1	Приказ № 2 от 10.02.2025	Приказ № 86 от 01.11.2023 (НП-1)	21.02.2025 № 21 - T1
33		м	14.09.2013	11	лицей № 11	3 юн.	НП-2	Приказ № 101 от 09.06.2025	Приказ № 92 от 15.11.2023 (НП-1)	
34		ж	15.07.2009	15	лицей № 11	1	T-5	Приказ № 2 от 31.01.2025	Приказ № 34 от 11.09.2019	08.12.2020 № 85
35		м	22.07.2013	11	17		НП-1		Приказ № 97 от 31.10.2024 (НП-1)	
36		ж	29.07.2009	15	политех. колледж	3	T-1	Приказ № 103 от 08.04.2025	Приказ № 49 от 22.04.2025 (T-1)	
37		ж	14.02.2013	12	17	2 юн.	НП-1	Приказ № 2 от 10.02.2025	Приказ № 102 от 13.11.2024 (НП-1)	
38		ж	08.01.2005	20		КМС	ССМ-2	Приказ № 15 от 31.05.2023	Приказ № 45 от 20.08.2021	№ 41 от 31.05.2023 - ССМ
39		ж	08.09.2011	13	Алексеевская г.	1 юн.	T-2	Приказ № 9 от 12.05.2025	Приказ № 68 от 26.10.2020	№ 48 от 19.09.2022 - T1
40		ж	03.01.2013	12	14		НП-1		Приказ № 83 от 07.10.2024 (НП-1)	
41		м	31.10.2015	9			НП-1		Приказ № 101 от 06.11.2024 (НП-1)	
42		ж	25.10.2013	11	лицей № 11	3 юн.	НП-1	Приказ № 13 от 24.09.2024	Приказ № 73 от 24.09.2024 (НП-1)	

ПРИЛОЖЕНИЕ. Эффект от внедрения

Наименование мероприятия: Создание базы данных Excel с необходимой информацией об участии обучающихся в соревнованиях для составления отчета.

Эффект от мероприятия: Автоматизация процесса.



было:

Участие в соревнованиях

Результаты спортсменов в соревнованиях															
Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Справка Acrobat Что вы хотите сделать?															
Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число															
T23															
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
3	По школе				Региональные		Межрегиональные		Всероссийские		Международные		Всего		
4	Количество соревнований				6		7		2		3		18		
5	Количество участников ОСШ				244		95		6		33		378		
6	Количество первых мест				41		16				7		64		
7	Количество вторых мест				37		20				10		67		
8	Количество третьих мест				23		18				10		51		
9	Всего призовых мест				101		54		0		27		182		
10	Лёгкая атлетика				Региональные		Межрегиональные		Всероссийские		Международные		Всего		
11	Количество соревнований				5		4		1		1		11		
12	Количество участников ОСШ				207		50		2		1		260		
13	Количество первых мест				38		8						46		
14	Количество вторых мест				32		11						43		
15	Количество третьих мест				19		7						26		
16	Всего призовых мест				89		26		0				115		
17	Спортивная гимнастика				Региональные		Межрегиональные		Всероссийские		Международные		Всего		
18	Количество соревнований				1		2		1		1		5		
19	Количество участников ОСШ				37		7		4		20		68		
20	Количество первых мест				3		1				6		10		
21	Количество вторых мест				5		1				8		14		
22	Количество третьих мест				4		2				8		14		
23	Всего призовых мест				12		4		0		22		38		
24	Киокусинкай каратэ				Областные		Межрегиональные		Всероссийские		Международные		Всего		
25	Количество соревнований						1				1		2		
26	Количество участников ОСШ						38				12		50		
27	Количество первых мест						7				1		8		
28	Количество вторых мест						8				2		10		
29	Количество третьих мест						9				2		11		
30	Всего призовых мест				0		24				5		29		

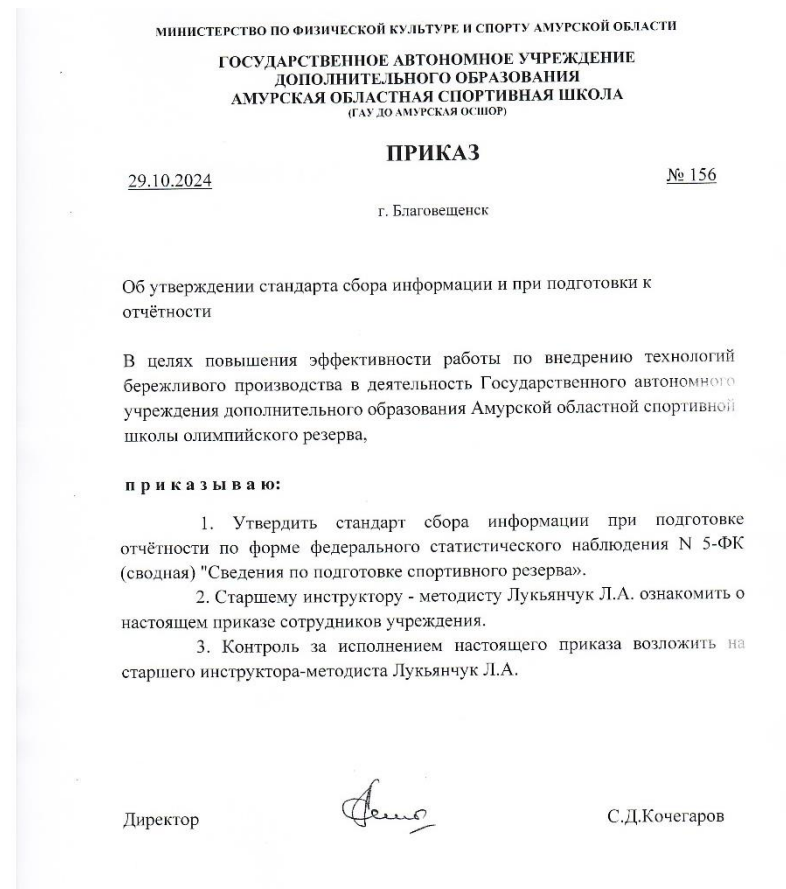
стало:

Наименование мероприятия:

Разработка и внедрение приказа о закреплении ответственных, сроках, НПА.

Эффект от мероприятия:

Своевременное и безошибочное предоставление отчетности, повышение исполнительной дисциплины.



ПРИЛОЖЕНИЕ. Дополнительная информация о проекте

	Наличие публикации о реализации проекта (соц.сети оив, местные, федеральные СМИ)	
	Реализация проекта с помощью цифровых решений	Оцифровка документации. Все документы хранятся и заполняются в электронном виде, что минимизирует риск ошибок, недоразумений и утраты данных.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!