

Положение
о приемной комиссии Государственного автономного
учреждения дополнительного образования
Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии Государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы олимпийского резерва (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия проводит тестирование с целью индивидуального отбора поступающих граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в государственное автономное учреждение дополнительного образования Амурскую областную спортивную школу олимпийского резерва (далее – ГАУ ДО АОСШОР) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по профильным видам спорта: легкая атлетика, кикбоксинг, спортивная гимнастика (далее – Программы).

1.3. Комиссия действует в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАУ ДО АОСШОР, положением о приеме в государственное автономное учреждение дополнительного образования Амурскую областную спортивную школу олимпийского резерва на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение), нормативными требованиями Программ.

2. Порядок формирования, состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в каждом отделении ГАУ ДО АОСШОР и утверждается приказом руководителя ГАУ ДО АОСШОР.

2.2. Комиссия формируется из числа административного, тренерско-преподавательского, инструкторского составов, других специалистов, в том числе медицинских работников ГАУ ДО АОСШОР, участвующих в реализации Программ.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении тестирования.

3.2. Секретарь Комиссии принимает документы, установленные Положением в сроки, утвержденные локальным актом ГАУ ДО АОСШОР.

3.3. Комиссия организует прием и зачисление поступающих в ГАУ ДО АОСШОР в соответствии с Положением и утвержденным графиком проведения индивидуального тестирования по приему нормативов общей и специальной физической подготовки.

3.4. По окончании процедуры приема нормативов общей и специальной физической подготовки для поступления в ГАУ ДО АОСШОР, на основании сводной ведомости результатов индивидуального тестирования, проводится закрытое заседание Комиссии, на котором секретарь представляет информацию по каждому поступающему.

3.5. Комиссия анализирует результаты тестирования каждого поступающего и выносит решение о зачислении поступающего в ГАУ ДО АОСШОР путем голосования.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после завершения процедуры тестирования поступающих с целью индивидуального отбора размещает на информационном стенде (на сайте учреждения) пофамильный список поступающих с указанием результатов, показанных ими в каждом виде тестирования и рекомендаций Комиссии о зачислении в ГАУ ДО АОСШОР.

3.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы.