

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет Учреждения (далее – Совет) является органом самоуправления, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность Учреждения.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность Совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Совета, а также документацию и взаимодействие Совета с администрацией учреждения.

1.4. Деятельность Совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов в освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. Совет осуществляет руководство и управление методической работой.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

2. Цель, задачи и функции Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является совершенствование методического обеспечения образовательного процесса спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Содержание деятельности методического совета определяется настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения и предусматривает выполнение следующих функций:

определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

мониторинг и анализ деятельности Учреждения;

разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения;

анализ состояния и результативности методической работы в Учреждении;

разработка плана методической работы в Учреждении;

обсуждение программ проведения семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, методических дней и др.;

анализ состояния и результативности опытно-экспериментальной (исследовательской) работы; выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Учреждения;

проведение первичной экспертизы инновационных, экспериментальных программ, методических разработок с последующей рекомендацией их к обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения;

участие в подготовке документов и материалов для заседаний педагогического совета;

разработка положений о конкурсах профессионального мастерства тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов;

консультирование педагогических работников и обучающихся Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

3. Состав и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта ОСШ, наиболее опытные и творческие тренеры-преподаватели.

3.2. Количественный и персональный состав Совета, а также его председатель утверждается приказом руководителя ОСШ. В случае, если состав Совета в течение учебного года остается неизменным, действие приказа продлевается на следующий учебный год.

3.3. Председатель методического совета планирует содержание заседаний методического совета, готовит к ним документацию, информирует членов совета о дате, времени и повестке предстоящего заседания.

3.4. В целях организации своей деятельности методический совет избирает из своего состава секретаря для оформления протоколов заседаний.

3.5. Основной формой работы методического совета являются заседания.

3.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7. Работа методического совета осуществляется в соответствии с принятым им планом, который является составной частью годового плана работы ОСШ.

3.8. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса специалисты, не являющиеся членами методического совета: руководитель и тренеры ОСШ, работники учреждений спортивной подготовки, дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности области, работники профильных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

3.9. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколами.

Решения методического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствует не менее половины от общего числа его членов, и носят рекомендательный характер.

3.10. Решения методического совета по вопросам совершенствования образовательного процесса в Учреждении носят рекомендательный характер оформляются локальными актами.

3.11. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.12. В своей деятельности Совет подчиняется педагогическому совету Учреждения.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Методический совет для осуществления возложенных на него задач и выполнения плана работы имеет право:

рекомендовать работникам, осуществляющим образовательную деятельность в Учреждении, пройти курсы повышения квалификации или переподготовку;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса спортивной подготовки в ОСШ;

ходатайствовать о поощрении работников, осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении, по итогам их профессиональной деятельности;

выдвигать кандидатуры педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении, для участия в конкурсах профессионального мастерства;

предлагать кандидатуры педагогических работников, осуществляющих об в Учреждении, на соискание почетных наград и званий;

оказывать методическую помощь начинающим работникам и молодым специалистам, осуществляющим образовательную деятельность в Учреждении;

посещать и анализировать тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от педагогических работников;

привлекать к работе Совета сотрудников Учреждения, а также специалистов учреждений области;

рекомендовать к использованию в работе методические разработки педагогических работников Учреждения и учреждений области.

5. Документация Совета

5.1. К документации Совета Учреждения относится:

настоящее Положение о Совете Учреждения;

план деятельности Совета;

протоколы заседаний Совета;

аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Совета Учреждения;

анализ работы по итогам учебного года (спортивного сезона);

методические рекомендации, разработки, пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.

7.2. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно.

7.3. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов методического Совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

решение.

7.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

