

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета Учреждения (далее – педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. педагогический совет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета.

1.6. Каждый член педагогического коллектива, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.10. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.12. Данное положение действует до принятия нового.

1.13. Педагогический совет осуществляет руководство и управление учебно-тренировочной и воспитательной работой.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет работает по плану Учреждения.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области образования и спорта; определение направлений образовательной деятельности Учреждения; разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения;

- выбор учебных планов, форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;

- согласование ежегодного отчета о самообследовании;

- обсуждение плана работы Учреждения;

- представление педагогических работников к различным видам поощрения;

- принятие решений об отчислении учащихся;

- иные функции согласно уставу и положению о педагогическом совете.

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

## **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, оформленные протоколом и приказом руководителя Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса и коллектива работников Учреждения.

4.4. Педагогический совет имеет право создавать при необходимости рабочие группы, комиссии для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, передавать им часть своих полномочий.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В педагогический совет входят руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. В течение учебного года должно быть проведено не менее двух заседаний тематических педсоветов, тематика которых должна соответствовать цели и задачам работы Учреждения в учебном году (спортивном сезоне).

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; ведет протоколы заседаний педагогических советов.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет руководитель Учреждения. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета (если таковы присутствуют);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета с докладами, текстами выступлений членов педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при передаче в архив).

6.8. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря педагогического совета.