

Положение

о приемной комиссии государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы, созданной с целью проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Комиссия) для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – аттестация).

1.2. Комиссия государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Учреждение) проводит аттестацию в целях:

установления фактического уровня практических умений и навыков обучающихся;

контроля за организацией и проведением промежуточной (итоговой) аттестации в отделении по профильному виду спорта;

контроля за участием обучающихся в соревнованиях разного уровня и выполнения ими спортивных разрядов по профильным видам спорта.

1.3. Комиссия действует в соответствии с уставом Учреждения; положением о промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (далее – Положение) и контрольными и контрольно-переводными нормативами образовательных программ спортивной подготовки профильным видам спорта Учреждения (далее – программы).

2. Порядок формирования, состав приемной комиссии отделения

2.1. Комиссия формируется отдельно в каждом отделении Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Состав Комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа представителей администрации, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, других специалистов, участвующих в реализации программ, в том числе врача по спортивной медицине.

2.3. В состав Комиссии отделения входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении аттестации.

3.2. Секретарь Комиссии оформляет документы, установленные Положением в сроки, утвержденные локальным актом Учреждения.

3.3. Члены Комиссии присутствуют на соревнованиях или контрольных тренировках в период проведения тренерскими советами индивидуального тестирования по ОФП, СФП, ТП, в соответствии с утвержденными контрольными и контрольно-переводными нормативами.

3.4. При проведении аттестации уровень физической, технической подготовленности обучающихся оценивается по результатам:

показанным обучающимся в каждом виде тестирования по ОФП, СФП и ТП, с заключением Комиссии: «сдано» или «не сдано»;

выступления обучающегося в спортивном сезоне в соревнованиях разного уровня и выполнения спортивных разрядов по профильным видам спорта.

3.5. Решение Комиссии о прохождении обучающимся аттестации выносится на закрытом заседании большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.6. Сводные ведомости учета результатов по ОФП, СФП, ТП подписываются председателем и членами приемной комиссии.

Протоколы соревнований по технической подготовке подписываются главным судьей, главным секретарем соревнований;

3.7. Копии протоколов спортивных соревнований по профильным видам спорта, сводных ведомостей хранятся в Учреждении на бумажных и электронных носителях в течение трех лет.