

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы (ГАУ ДО Амурской ОСШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. В Положении определены цели сбора, состав, порядок обработки и защиты персональных данных работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам (далее – Работники).

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы (далее – ГАУ Амурская ОСШ) с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, оформления трудовых отношений, осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Любые сведения личного характера (о наличии (отсутствии) судимости, состоянии здоровья, составе семьи и т. д.) ГАУ Амурская ОСШ обрабатывает на основании и только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ГАУ Амурская ОСШ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

ГАУ Амурская ОСШ обрабатывает персональные данные Работников в соответствии:

с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

Уставом ГАУ Амурской ОСШ;

трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, гражданско-правовыми договорами, которые ГАУ Амурская ОСШ заключает с Работниками;

согласиями на обработку персональных данных;

обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Комплексы документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений, состав персональных данных Работника

4.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или Работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у Работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

4.2. В отделе кадров ГАУ Амурской ОСШ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о Работниках в единичном или сводном виде:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении и др.;

комплекс материалов по анкетированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

комплекс документов, сопровождающих процесс оформления гражданско-правовых договоров;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные карточки, личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГАУ Амурской ОСШ, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

4.3. ГАУ Амурская ОСШ обрабатывает любые персональные данные Работников, необходимые для оформления трудовых отношений (исключение составляют персональные данные специальных категорий (о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы; расовой и национальной принадлежности; политических взглядах; религиозных или философских

убеждениях; интимной и частной жизни) и биометрические персональные данные):

4.3.1. В состав персональных данных работников, бывших работников входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации и проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой функции);
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке квалификации, аттестации;
- сведения о семье;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о заработной плате;
- счет в банке (зарплатный проект);
- номера телефонов, адрес электронной почты.

4.3.2. В состав персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке квалификации, аттестации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- номера телефонов, адрес электронной почты.

4.3.3. В состав персональных данных граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой функции);

сведения об образовании, специальности, квалификации;

сведения о предоставляемой услуге;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения об оплате договоров гражданско-правового характера;

счет в банке (для оплаты предоставленных услуг);

номера телефонов, адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных Работника

5.1. В ГАУ Амурской ОСШ организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работника, ГАУ Амурская ОСШ должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.3. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4. Обработка персональных данных Работников ГАУ Амурской ОСШ возможна только с их письменного согласия. (Приложения 1, 2, 3). Согласие Работника не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в частности, если:

обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора, одной из сторон которого является Работник;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;

персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.5. При получении персональных данных Работника ГАУ Амурская ОСШ должна соблюдать следующие требования:

5.5.1. Персональные данные Работника следует получать у него самого.

5.5.2. Если персональные данные Работника возможно получить только у

третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГАУ Амурская ОСШ должна сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

5.5.3. ГАУ Амурская ОСШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

5.6. При передаче персональных данных Работника ГАУ Амурская ОСШ должна соблюдать следующие требования:

5.6.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника. Не требуется согласие Работника на передачу персональных данных:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника;
 - в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законодательством РФ;
 - в налоговые органы;
 - в военные комиссариаты;
 - по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
 - по мотивированному запросу органов прокуратуры;
 - по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
 - по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
 - по запросу суда;
 - в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным;
 - в случаях, связанных с исполнением Работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку.
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте организации) предусмотрено право работодателя передавать персональные данные работников, либо работодатель действует на основании доверенности на представление интересов Работников.

5.6.2. Не допускается передача персональных данных по телефону или факсу.

5.6.3. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.6.4. Обработка персональных данных Работника в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

5.6.5. Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц соблюдения этого правила.

5.6.6. Лица, получившие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.6.7. Осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах ГАУ Амурской ОСШ в соответствии с настоящим Положением.

5.6.8. Разрешать доступ к персональным данным Работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.6.9. Передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.7. ГАУ Амурская ОСШ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, уточняет персональные данные в течение трех рабочих дней со дня представления таких сведений.

6. Защита персональных данных работника

6.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности ГАУ Амурской ОСШ.

6.2. ГАУ Амурская ОСШ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

6.3. Для обеспечения защиты персональных данных Работников необходимо соблюдать ряд мер:

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

утверждение документов, определяющих политику ГАУ Амурской ОСШ в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным Работников (Приложение 4);

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

знание работником требований нормативных и методических документов по защите информации и сохранении тайны;

наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
 определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение архива;
 организация порядка уничтожения информации;
 разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7. Доступ к персональным данным работника

7.1. Право доступа к персональным данным Работника имеют:
 директор ГАУ Амурской ОСШ;
 заместители директора ГАУ Амурской ОСШ;
 работники бухгалтерии;
 специалист по кадрам;
 руководители структурных подразделений (доступ к личным данным сотрудников своего подразделения);
 дежурные администраторы (контактные телефоны работников);
 сам работник, носитель данных.

7.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Работников, определяется приказом директора ГАУ Амурской ОСШ.

8. Права и обязанности работника.

8.1. Закрепление прав Работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

8.2. Работник ГАУ Амурской ОСШ, в частности, имеет право:

8.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.2.3. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8.3. Работник ГАУ Амурской ОСШ обязан:

8.3.1. Передавать ГАУ Амурской ОСШ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым Кодексом РФ.

8.3.2. Своевременно ставить ГАУ Амурскую ОСШ в известность об изменении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес прописки (проживания), номер телефона и др.) что получает отражение в трудовой книжке и личной карточке на основании представленных документов.

8.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны Работники не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ Амурской ОСШ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГАУ Амурской ОСШ.

10.3. Все работники ГАУ Амурской ОСШ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

10.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте ГАУ Амурской ОСШ с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

Приложение 1
к Положению о защите персональных
данных работников государственного
автономного учреждения Амурской
областной спортивной школы (ГАУ
Амурской ОСШ)

Директору государственного автоном-
ного учреждения Амурской областной
спортивной школы

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

адрес регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие государственному автономному учреждению Амурской областной
спортивной школе (далее – ГАУ Амурская ОСШ), адрес места нахождения: 675025,
Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 46, на обработку (автоматизированную,
неавтоматизированную) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:
содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
обеспечения моей безопасности;
контроля количества и качества выполняемой мною работы;
обеспечения сохранности имущества Работодателя;
оформления трудовых отношений;
осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями,
локальными нормативными актами, трудовым договором.

Персональные данные, на обработку которых даю свое согласие:
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
фотография;
паспортные данные;
гражданство;
адрес регистрации и проживания;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
номер полиса медицинского страхования;
сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником
трудовой функции);
сведения об образовании, специальности, квалификации;
сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой
оценке квалификации, аттестации;
сведения о семье;
сведения о воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;
 сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 сведения о заработной плате;
 счет в банке (зарплатный проект);
 номера телефонов, адрес электронной почты.

Согласно п. 3 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция), а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: до окончания срока хранения моих персональных данных. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения кадровых, статистических, бухгалтерских и бюджетных налоговых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; фотография, должность; сведения об образовании, специальности, квалификации; сведения о стаже работы; сведения о наградах и званиях, а также номер рабочего телефона и адрес корпоративной электронной почты, могут включаться в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт ГАУ Амурской ОСШ, информационные стенды и др.)

Я проинформирована о том, что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАУ Амурской ОСШ законодательства Российской Федерации

Я проинформирован(а), что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением ГАУ Амурской ОСШ письменного уведомления.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Положением о политике ГАУ Амурской ОСШ в области обработки персональных данных и Положением о защите персональных данных работников ГАУ Амурской ОСШ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2

к Положению о защите персональных данных работников государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы (ГАУ Амурской ОСШ)

Директору государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы

СОГЛАСИЕ
кандидатов на замещение вакантных должностей
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

адрес регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** государственному автономному учреждению Амурской областной спортивной школе (далее – ГАУ Амурская ОСШ), адрес места нахождения: 675025, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 46, на обработку (неавтоматизированную) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях содействия мне в трудоустройстве.

Персональные данные, на обработку которых даю свое согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные; адрес регистрации и проживания;

сведения об образовании, специальности, квалификации;

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, независимой оценке квалификации, аттестации;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

номера телефонов, адрес электронной почты.

Согласно п. 3 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция), а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: до «_____» _____ 20____.

Я проинформирована о том, что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАУ Амурской ОСШ законодательства Российской Федерации

Я проинформирован (а), что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением ГАУ Амурской ОСШ письменного уведомления.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

Приложение 3
к Положению о защите персональных
данных работников государственного
автономного учреждения Амурской
областной спортивной школы (ГАУ
Амурской ОСШ)

Директору государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы

СОГЛАСИЕ
граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

адрес регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** государственному автономному учреждению Амурской областной спортивной школе (далее – ГАУ Амурская ОСШ), адрес места нахождения: 675025, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 46, на обработку (автоматизированную, неавтоматизированную) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:
оформления гражданско-правового договора;
контроля количества и качества выполняемой мною услуги;
обеспечения сохранности имущества Заказчика;
оказания мною услуги и оплаты за услугу;

Персональные данные, на обработку которых даю свое согласие:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации и проживания;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения работником трудовой функции);
сведения об образовании, специальности, квалификации;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
сведения о предоставляемой услуге;
сведения об оплате договоров гражданско-правового характера;
счет в банке (для оплаты предоставленных услуг);
номера телефонов, адрес электронной почты.

Согласно п. 3 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция), а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: до окончания срока хранения моих персональных данных. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения кадровых, статистических, бухгалтерских и бюджетных налоговых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Я согласен (а) с тем, что мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; фотография, сведения о предоставляемой услуге; сведения об образовании, специальности, квалификации; сведения о наградах и званиях, а также номер рабочего телефона и адрес корпоративной электронной почты, могут включаться в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт ГАУ Амурской ОСШ, информационные стенды и др.)

Я проинформирована о том, что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАУ Амурской ОСШ законодательства Российской Федерации

Я проинформирован (а), что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением ГАУ Амурской ОСШ письменного уведомления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о защите персональных
данных работников государственного
автономного учреждения Амурской
областной спортивной школы (ГАУ

Директору государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан дата: _____, кем _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГАУ Амурской ОСШ и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГАУ Амурской ОСШ, а также ГАУ Амурской ОСШ.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГАУ Амурской ОСШ строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о политике ГАУ Амурской ОСШ в области обработки персональных данных и Положения о защите персональных данных работников ГАУ Амурской ОСШ.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ГАУ Амурской ОСШ, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения: _____

(наименование персональных данных)

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о политике ГАУ Амурской ОСШ в области обработки персональных данных и Положения о защите персональных данных работников ГАУ Амурской ОСШ, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности [ст. 90](#) ТК РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /