

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО Амурской ОСШ

С.Д.Кочегаров

20 2.5 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
оздоровительно-спортивном комплексе «Центральный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – оздоровительно-спортивного комплекса «Центральный» (далее – ОСК «Центральный») в составе государственного автономного учреждения дополнительного образования Амурской областной спортивной школы (- далее ГАУ ДО Амурская ОСШ). Оздоровительно-спортивный комплекс «Центральный» расположен по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина, 46.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности управления ГАУ ДО Амурской ОСШ.

1.4. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ГАУ ДО Амурской ОСШ и настоящим Положением.

2. Задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: киокушин, легкая атлетика, спортивная гимнастика;
- организация и проведение соревнований по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- предоставление услуг спортивных залов;
- осуществление пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

3. Функции

3.1. Основные функции, которые осуществляет структурное подразделение в целях выполнения возложенных задач:

1. Содержание здания и помещений структурного подразделения, и

поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

2. Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3. Формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов здания, помещений структурного подразделения, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений.

4. Проведение ремонта здания, помещений.

5. Осуществление контроля за качеством ремонтных работ и приемка выполненных ремонтных работ.

6. Участие в разработке планов по созданию интерьера в здании и помещениях структурного подразделения.

7. Работы по благоустройству, озеленению и уборке территории.

8. Составление смет расходов на содержание здания и помещений структурного подразделения, прилегающей территории.

9. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, инвентаря, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета.

10. Обеспечение структурного подразделения оборудованием, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

11. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного и спортивного инвентаря, оборудования, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения.

12. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт инвентаря и оборудования.

13. Материально-техническое обслуживание соревнований, спартакиад и иных мероприятий.

14. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

4. Права и обязанности

4.1. Структурное подразделение обязано выполнять требования Устава ГАУ ДО Амурской ОСШ, настоящего положения и других законодательных актов.

4.2. Сотрудники ОСК «Центральный» обладают правами, исполняют обязанности в соответствии с настоящим положением, уставом ГАУ ДО Амурской ОСШ, коллективным договором и трудовыми договорами.

4.3. Должностные обязанности сотрудников ОСК «Центральный» регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения (заведующий ОСК «Центральный»).

5.2. На руководителя структурного подразделения (заведующего ОСК «Центральный») возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- своевременность и качество исполнения заявок;
- хозяйственное ведение дел, сохранность собственности, товарно-материальных ценностей, соблюдение финансовой и сметной дисциплины структурного подразделения;
- соблюдение сотрудниками ОСК «Центральный» трудовой и производственной дисциплины;
- жизнь, здоровье и безопасность учащихся, работников и посетителей;
- обеспечение своевременного и в полном объеме исполнения обязательств по оказанию услуг ОСК;
- учет электроэнергии;
- проведение инструктажей на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- соблюдение санитарных норм при эксплуатации оздоровительно-спортивного комплекса;
- обеспечение контроля за состоянием и эксплуатацией здания, инвентаря, оборудования
- обеспечение бесперебойного и безопасного водо-, тепло- и электроснабжения;
- своевременное оформление заявок на материально-техническое обеспечение комплекса;
- организацию учета, оперативной информации и отчетности в пределах своей компетенции;
- разработку и реализацию текущих и перспективных планов работы, программ, мероприятий оздоровительно-спортивного комплекса;
- анализ деятельности коллектива оздоровительно-спортивного комплекса.

5.3. Сотрудники ОСК «Центральный» несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

6. Структура и управление

6.1. Структура и штатная численность ОСК «Центральный» утверждается директором ГАУ ДО Амурской ОСШ исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство ОСК «Центральный» осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующий ОСК «Центральный»).

6.3. Руководитель структурного подразделения (заведующий ОСК «Центральный») назначается на должность приказом директора ГАУ ДО Амурской ОСШ, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно директору ГАУ ДО Амурской ОСШ, заместителю директора по административно-хозяйственной части и учебно-воспитательной работе.

6.4. В отсутствие руководителя структурного подразделения (заведующего ОСК «Центральный») или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности руководителя структурного подразделения (заведующего ОСК «Центральный») исполняет назначенное по приказу директора ГАУ ДО Амурской ОСШ лицо из числа сотрудников структурного подразделения.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников ОСК «Центральный» производится приказом директора ГАУ ДО Амурской ОСШ.

7. Материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. ОСК «Центральный» представляет собой спортивный комплекс с 4 спортивными залами (гимнастический (36 x 18), игровой (30 x 18), тренажерный, зал хореографии), медико-восстановительным центром с сауной, административными и подсобными помещениями, гаражом.

7.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

7.3. ОСК «Центральный» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ГАУ ДО Амурской ОСШ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов образовательного учреждения.

7.4. Доход от деятельности структурного подразделения направляется на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию инвентаря и оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем.

8. Оплата труда

8.1. Заработная плата работникам ОСК «Центральный» устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции каждого работника, в соответствии с действующим Положением «Об оплате труда работников

государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы (ГАУ Амурская ОСШ) и Положением «О порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам государственного автономного учреждения Амурской областной спортивной школы (ГАУ Амурской ОСШ) и включает размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения на основании приказов директора ГАУ ДО Амурской ОСШ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАУ ДО Амурской ОСШ

Т.В. Сорокина

20 д.3 г.

